



L'Ajuntament de Santa Bàrbara busca, un monitor/a de lleure infantil i juvenil i/o tècnic superior d'animació en activitats físiques i esportives, per al Casal d'estiu els Ballarics, i per a la creació d'una borsa de treball

Es requereix:

- La titulació requerida serà disposar del títol de Monitor/a de Lleure Infantil i Juvenil i tenir-ne vigent el Carnet, i/o el de tècnic superior d'animació en activitats físiques i esportives.
Segons el RD 1537/2011, del 31 d'octubre de 2013, que estableix com a formació equivalent al títol de Monitor/a de Lleure Infantil i Juvenil la titulació de Tècnic Superior d'Animació Cultural, s'admetran sol·licituds amb aquesta titulació superior, tenint en compte que la contractació anirà lligada al compliment de les ràtios marcades per la legislació vigent del lleure.
- Nivell B1 elemental de la llengua catalana.
- Estar inscrit a l'Oficina de Treball com a demandant d'ocupació.
- Ser espanyol o nacional dels altres estats membres de la Comunitat Europea.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les seves funcions.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública.
- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

Es valorarà:

- Formació addicional
- Experiència en l'àmbit del lleure infantil i juvenil
- Capacitat de treball en equip i multidisciplinari

Tasques a desenvolupar:

En aquest lloc de treball es realitzaran, entre d'altres, les següents funcions:

- Organitzar, dinamitzar i dur a terme les activitats d'acord amb el projecte educatiu, així com preparar, comprar i confeccionar els materials per a la realització d'activitats.
- Observar i escoltar l'infant en el transcurs de l'activitat, i informar l'equip educatiu de les incidències observades.
- Donar suport a l'equip educatiu en les activitats que ho requereixin.
- Fer aportacions d'activitats/tallers en relació a les funcions pròpies del monitoratge.
- Participar en les reunions d'equip.
- i en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Característiques de l'oferta:

- Jornada i horaris: 20 hores setmanals, de 9 a 13 hores. L'horari podrà ser variable.
- Tipus de contracte: Laboral temporal a temps parcial, per obra o servei determinat
- Durada del contracte: 26 de juny a 8 de setembre
- Retribució mensual aproximada: salari mínim interprofessional
- Possibilitat de pròrroga: no



- Nombre de llocs ofertats: en funció de les ratios
- Nivell professional: monitor i/o tècnic superior d'animació en activitats físiques i esportives.
- Experiència professional: en l'àmbit del lleure infantil i juvenil

Presentació de sol·licituds

La presentació d'instàncies es durà a terme entre els dies 17 i 24 de maig de 2017, a la Borsa de Treball de l'Ajuntament de Santa Bàrbara, oficines de l'Ajuntament (c/ Rota de l'Alto, 2, 1r.), de dilluns a divendres de 10 a 14 hores.

A la instància es farà constar declaració responsable que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part a la convocatòria.

A la instància s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI/NIE.
- Fotocòpia dels títols i carnet requerits.
- Currículum vitae on hi constin els mèrits al·legats.
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- L'experiència professional s'haurà de justificar mitjançant informe de vida laboral i contractes de treball, nòmines i/o certificats de l'administració.
- Telèfons de contacte, correu electrònic
- Presentar el Certificat d'Antecedents penals actualitzat abans del procés de selecció, o autoritzar a l'Ajuntament de Santa Bàrbara per a la seva petició.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. També donen el seu consentiment a que l'Ajuntament de Santa Bàrbara pugui comprovar la veracitat de les dades i mèrits que s'al·leguin. El fet de falsejar o mentir en dades i requisits necessaris per a participar en aquest procés selectiu, l'Ajuntament podrà acomiadar o en el seu cas iniciar l'expedient disciplinari que correspongui contra aquest.

Procediment de selecció:

Admissió d'aspirants:

Un cop finalitzat el termini de presentació de les instàncies, el president de la Corporació aprovarà la llista provisional dels admesos i exclosos, aquesta llista es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament (www.santabarbara.cat) als efectes de reclamacions, que es podran formular fins al dia 7 de juny. De no presentar-se'n cap, la llista esdevindrà definitiva.

Tribunal qualificador:

1. El Tribunal qualificador de les proves estarà format per un president, 2 vocals i un secretari. Tots els membres del tribunal seran designats per l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos. El Secretari del tribunal actuarà amb veu i sense vot. La totalitat dels membres del tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna prova.
2. Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els /les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i



24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Procés de selecció:

1. Avaluació de coneixements (de caràcter obligatori i eliminatori):

Consistirà en la realització de dos supòsits teoricopràctics, sobre la normativa vigent del lleure i les tasques a desenvolupar per un monitor/a de lleure infantil i juvenil i/o tècnic superior d'animació en activitats físiques i esportives, a proposta del tribunal qualificador a partir dels quals es valoraran els coneixements dels aspirants amb les funcions pròpies de la categoria i del lloc de treball de monitor/a de lleure. Aquesta prova podrà tenir el format de qüestions a desenvolupar, de tipus test o de tipus pràctic, essent potestat del tribunal qualificador l'elecció.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Serà de caràcter obligatori i eliminatori si no es supera la puntuació mínima de 5 punts.

2. Valoració de mèrits:

Consistirà en l'avaluació de l'experiència professional, i altres mèrits, segons s'indica a continuació, considerant els mèrits acreditats per l'aspirant amb una puntuació màxima de 6,5 punts.

2.1. Per experiència professional, màxim 2 punts.

a) Pels serveis efectius prestats en administracions públiques, desenvolupant les funcions d'un monitor/a de lleure infantil i juvenil i/o tècnic superior d'animació en activitats físiques i esportives, a raó de 0,30 punts per any de servei.

b) Per treballs realitzats en empreses relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria. A raó de 0,25 per any de servei.

Documents justificatius obligatoris (apartat a i b)

- Certificat del secretari o funcionari que correspongui dels serveis prestats en l'Administració
- Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social
- Fotocòpia compulsada del Contracte de treball, rebut de nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa dels serveis prestats.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Quan el còmput de temps treballat sigui inferior a un any es farà el còmput de la part proporcional del període treballat, comptant per mesos sencers, tant l'experiència a l'àmbit privat com al públic.

2.2. Formació i perfeccionament. 2 punts

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquest lloc requereixi.

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems:

Nombre d'hores, en el cas que no ho facin així es computaran com cursos de durada inferior a 10 hores.

- Per cursos, jornades o seminaris de fins a 10 hores.....0,15 punts per curs
- Per cursos d'11 a 20 hores.....0,30 punts per curs
- Per cursos de 21 a 30 hores.....0,40 punts per curs



- Per cursos de més de 30 hores.....0,50 punts per curs
No es tindran en compte els cursos o crèdits necessaris per obtenir una determinada titulació, doctorats, diplomatures, mestratges...

2.3. Per una o més titulacions superiors a l'exigida a la convocatòria, es valorarà únicament amb una puntuació d'1 punt.

2.4 Coneixement de llengua catalana; per un o més certificats superiors a l'exigit en la convocatòria de llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalents d'acord amb el Decret 152/2011, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, es valorarà únicament amb una puntuació d' 0,50 punt.

2.5 Per disposar de les dues titulacions exigides a la convocatòria, es valorarà amb una puntuació d'1 punts.

3. Entrevista personal:

Es realitzarà una entrevista, per tal de valorar el nivell d'adequació dels aspirants al lloc de treball de monitor/a de lleure al perfil professional i a les funcions del lloc de treball.

Aquesta entrevista té caràcter no eliminatori i serà puntuable de 0 a 3,50 punts.

Qualificació final

La puntuació definitiva serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les 3 fases amb un màxim de 20,00 punts. Es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina Web de l'Ajuntament i la relació de persones per l'ordre de puntuació total obtinguda, s'eleva al President de la Corporació, juntament amb la proposta de contractació laboral temporal del/de les aspirant que figuri en primer lloc per haver obtingut les millors puntuacions.

Impugnacions

La convocatòria, les seves bases, las actuacions del tribunal i tots els actes administratius que comporti aquesta convocatòria podran ser impugnats pels interessats ens els terminis establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre acords necessaris en tot allò que no estigui previst en aquestes bases, i s'atendrà en aquest aspecte a la normativa aplicable en el cas.