

AJUNTAMENT DE SANTA BÀRBARA  
*Anunci*

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament de Santa Bàrbara, en data 25 de febrer de 2016, va aprovar inicialment l'Ordenança de recollida de residus. S'ha portat a terme la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 50, de data 14 de març de 2016 i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Havent-se exhaurit el termini d'exposició, no s'han presentat al·legacions, per la qual cosa el Ple de l'Ajuntament de Santa Bàrbara, en sessió de data duta a terme el dia 25 d'abril de 2016, va aprovar definitivament l'Ordenança de recollida de residus, essent publicat el text íntegre el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 91, de data 12 de maig de 2016, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7126, de data 24 de maig de 2016, que es com segueix a continuació:

# ORDENANÇA DE RECOLLIDA DE RESIDUS

## ÍNDIX

### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### TÍTOL II. GESTIÓ DELS RESIDUS

CAPÍTOL I. Aspectes generals

CAPÍTOL II. Gestió dels residus municipals

CAPÍTOL III. Gestió dels residus comercials

CAPÍTOL IV. Residus industrials

CAPÍTOL V. Servei municipal de deixalleria

CAPÍTOL VI. Tractament dels residus

### TÍTOL III. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL I. Classificació i tipificació

CAPÍTOL II. Sancions

CAPÍTOL III. Graduació de les sancions

## TITOL I. Disposicions generals

### **Article 1 . Objectius de l'Ordenança**

L'objecte d'aquesta ordenança és establir el règim jurídic en relació amb els següents serveis públics sobre la gestió de residus, al terme municipal de .

Aquesta gestió s'inspira en els principis següents:

- a) Els drets i deures ciutadans esdevenen en aquesta Ordenança el contracte social per a un consum responsable, sostenible i solidari entre tots els qui viuen a la població. Les activitats insolidàries són denunciabls i punibles.
- b) Aplicar en l'àmbit de les competències municipals el principi de responsabilitat dels productors, dels posseïdors i dels distribuïdors a fer-se càrrec dels residus que s'esdevenen del seu producte.
- c) Promoure la minimització dels residus considerats com a rebuig, ja sigui per la seva composició o per mala gestió, amb la finalitat d'evitar dipositar-los en abocadors o incineradores.
- d) Els residus són un indicador de la quantitat de recursos naturals i d'energia que consumeix la ciutat, com més residus recuperem més alt és el nivell de protecció del medi ambient.

### **Article 2 . Foment de les conductes cíviqves en matèria de residus**

- a) Tots els habitants del municipi han d'observar una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament de la població, a fomentar la salubritat, a utilitzar racionalment els productes de consum, a minimitzar la producció de residus i a preservar el medi ambient en general.
- b) Els ciutadans i ciutadanes i les activitats econòmiques han de col·laborar en l'assoliment dels objectius municipals. L'Ajuntament ha de posar mitjans a l'abast per tal que la participació ciutadana en la gestió diària sigui fàcil i àgil.

c) L'Ajuntament afavoreix les actuacions que en matèria dels residus desenvolupin els particulars per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida al municipi i medi ambient en general.

### **Article 3 . Compliment de l'Ordenança per part dels ciutadans**

a) La present Ordenança és d'obligat compliment tant per als particulars com per als titulars de les activitats econòmiques independentment del seu lloc de residència habitual o la seva adreça social.

b) L'Ajuntament exigeix el compliment d'aquesta Ordenança i obliga els infractors o infractores a la restauració dels béns danyats, sens perjudici de les sancions que corresponguin.

c) Les normes d'aquesta Ordenança s'apliquen per analogia en els supòsits que tot i no estar expressament recollits, per la seva naturalesa estiguin en el seu àmbit d'aplicació.

## **TÍTOL II. Gestió dels residus**

### **CAPITOL I**

#### **Aspectes generals**

#### **Article 4 . Taxes**

L'Ajuntament estableix taxes per als residus domèstics i els d'origen comercial tal i com s'especifica a l'Ordenança Fiscal corresponent.

#### **Article 5 . Objectius municipals en matèria de residus**

Els que marquen la legislació sectorial de residus i el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya. Afavorir el màxim el reciclatge de les fraccions potencialment reciclables.

#### **Article 6 . Drets dels ciutadans**

Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a:

- Ser usuaris dels serveis municipals de recollida de residus en els termes que estableix la present ordenança.
- Conèixer els horaris i condicions de lliurament dels residus.
- Accedir a un servei de deixalleria que gestioni els seus residus especials i altres.
- Que els seus residus siguin correctament tractats per tal que es garanteixi el màxim reciclatge i el mínim impacte ambiental.
- Participar en la gestió formulant suggeriments, queixes, avisos o denúncies en matèria de gestió dels residus a través dels mitjans que l'Ajuntament posi a l'abast.

L'Ajuntament està obligat a atendre els suggeriments, queixes, avisos o denúncies dels ciutadans, exercint les accions que correspongui en cada cas i a respondre en un termini al màxim de breu possible.

- Rebre respostes fonamentades a les seves peticions.
- Rebre el servei contractat pel Consorci per delegació municipal o per l'Ajuntament amb l'empresa concessionària.

#### **Article 7 . Deures dels ciutadans**

Els ciutadans i les ciutadanes tenen el deure de:

- Complir i respectar totes les normes que regeixen la recollida selectiva que la present ordenança desplega.
- Separar en origen els seus residus segons les fraccions estipulades en la present ordenança.
- Utilitzar correctament els contenidors de les diferents fraccions, en la forma que estableix la present ordenança.

- Dipositar a les papereres només deixalles sòlides de format petit com papers, embolcalls i similars.
- Introduir les fraccions d'orgànica i de rebuig en bosses que tinguin característiques d'impermeabilitat i que siguin difícilment esquinçables, les quals, un cop tancades correctament, hauran de ser col·locades dins el contenidor que correspongui, de manera que no es produeixin abocaments de residus durant l'operació. Si com a conseqüència d'un deficient dipòsit, es produeixen aquests abocaments, l'usuari causant serà responsable directe de la brutícia ocasionada a la via pública.
- És prohibit el lliurament de residus en paquets, caixes i similars o sense envasar i l'abandonament dels residus als voltants de les zones habilitades per als contenidors.
- Portar al servei de deixalleria tots els residus especials, tòxics o perillosos, i evitar-ne la proliferació al medi.
- Col·laborar en la consecució dels objectius municipals en matèria de prevenció i reciclatge de residus.
- Pagar la taxa corresponent fixada per l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL II**

### **Gestió dels residus municipals**

#### **Article 8 . Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals**

1. Els contenidors de residus únicament els pot manipular el personal del servei de recollida, excepte aquells contenidors d'ús exclusiu d'un establiment específic.
2. No és permès triar, seleccionar i retirar materials dels contenidors.
3. Els serveis tècnics de l'Ajuntament decideixen el nombre i els punts de col·locació dels contenidors.
4. L'Ajuntament pot establir guals i reserves d'espai en voreres i indrets adients de la via pública per a l'emplaçament de contenidors.
5. Els vehicles no poden interferir les operacions de buidatge i manteniment de contenidors.
6. Resta prohibit usar els contenidors per enganxar propaganda o qualsevol altre manifest (incloent-hi campanyes electorals), responsabilitzant-se l'empresa anunciant, autora de l'escrit o distribuïdora del mateix.

#### **Article 9 . Contenedors d'ús exclusiu**

1. Els contenidors d'ús exclusiu destinats a residus comercials, o de comunitat de propietaris o de serveis comunitaris poden ser de propietat municipal.
2. En cap cas se n'autoritza l'ús a persones alienes a la titularitat del contenidor.
3. Els contenidors han d'estar dins l'establiment i s'han de treure a la via pública en horari de recollida. En el cas d'impossibilitat tècnica i que aquests hagin d'estar a la via pública, cal una autorització municipal.

#### **Article 10 . Prohibició d'abocament en espais públics**

1. És prohibit deixar abandonats els residus voluminosos (electrodomèstics, vehicles fora d'ús o mobles vells) en carrers, solars, espais lliures o boscos, ja siguin de propietat privada o pública, llevat dels casos de recollida concertada amb el servei municipal.
2. En cap cas es pot abocar esporga, gespa o altres restes vegetals a la via pública, en solars, parcel·les lliures, lleres dels barrancs, zones arbrades o d'alguna altra manera no prevista en aquesta ordenança.
3. Estarà prohibit abocar a la xarxa de clavegueram, als contenidors de reciclatge, a les papereres, a la calçada, a les voreres, als parcs o jardins públics, als solars, parcel·les i terrenys i als escocells, elements corrosius, pintures, restes d'obres (runes, òxids, morter, formigó, etc), olis de cuina, lubricants de cotxes o màquines o vehicles industrials, restes de podes, i en general qualsevol bé o substància de caràcter sòlid, líquid o gasós que no estigui expressament permesa.
4. Igualment, es prohibeix deixar abandonats animals morts a la via pública o espais públics.

### **CAPÍTOL III**

#### **Gestió dels residus comercials**

##### **Article 11 . Residus comercials**

1. Els residus comercials són aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, hostalera, bars, mercats, oficines i serveis. Són equiparables a aquesta categoria de residus, a efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a residus municipals d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.

2. Les activitats econòmiques estan obligades a efectuar la recollida selectiva conforme a les fraccions establertes en aquesta ordenança. L'Ajuntament pot establir inspeccions aleatòries per verificar la qualitat i la quantitat de la separació.

##### **Article 12 . Comerços no adscrits al servei municipal**

En el supòsit que el comerç tingui concertada la recollida d'aquest tipus de residus comercials amb algun gestor autoritzat, ha de guardar-los a l'interior de l'establiment i entregar-los en el moment que el gestor hi vagi per recollir-los. No s'admet l'ús de la via pública per a l'emmagatzematge ni la deposició temporal de residus no adscrits al servei municipal. L'Ajuntament pot regular l'horari i les condicions de recollida d'aquests residus.

##### **Article 13 . Recollida dels residus generats en els mercats municipals i obligacions dels titulars de les parades**

El servei municipal de recollida es fa càrrec dels residus generats en els mercats municipals tant permanents com ocasionals. Els titulars de les parades tenen l'obligació de lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials, i utilitzar els sistemes establerts de manera específica per a cada un dels mercats.

##### **Article 14 . Recollida de medicaments en les farmàcies**

Les farmàcies estan obligades a acceptar el retorn dels medicaments no usats amb independència del lloc on han estat comprats i a gestionar-los a través del sistema integrat de gestió (SIGRE) o altres formes de gestió admeses en la legislació vigent. Les dades sobre els medicaments recollits i la destinació final podran ser requerides pels serveis d'inspecció i control municipals.

##### **Article 15 . Recollida de fluorescents i làmpades perilloses**

Els establiments comercials que venen, instal·len o reparen fluorescents i làmpades que continguin mercuri estan obligats a acceptar-ne el retorn amb independència del lloc on hagin estat comprats i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre els fluorescents i les làmpades perilloses recollides i la seva destinació final. La gestió dels fluorescents i làmpades perilloses es farà a través del sistema integrat de gestió previst en el Reial decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus, i de les normatives que el desenvolupin. Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi l'Ajuntament.

##### **Article 16 . Recollida d'aparells electrònics i electrodomèstics**

Els establiments comercials que venen o reparen aparells electrònics i electrodomèstics de qualsevol mena estan obligats a endur-se els aparells vells substituïts i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre els aparells electrònics i electrodomèstics i la seva destinació final.

La gestió dels aparells electrònics i electrodomèstics es farà a través del sistema integrat de gestió previst en el Reial decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus, i de les normatives que el desenvolupin.

Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi l'Ajuntament.

#### **Article 17 . Recollida de matalassos i mobles**

Els establiments que produeixen un gran nombre de matalassos i altre mobiliari han de disposar d'un servei per la gestió dels matalassos o mobles vells substituïts conforme a la legislació vigent.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran demanar les dades sobre els matalassos i mobles recollits i la seva destinació final.

Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi l'Ajuntament.

#### **Article 18 . Recollida de productes de l'automoció**

Els tallers i establiments que comercialitzin, reparin o muntin productes de l'automoció com pneumàtics, olis minerals, bateries, etc. estan obligats a gestionar per compte propi els residus procedents del material substituït i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre els residus de l'automoció recollits i la seva destinació final.

#### **Article 19 . Recollida de pintures i dissolvents**

Les activitats econòmiques que produeixen residus procedents de pintures, esprais i dissolvents estan obligats a gestionar per compte propi els residus procedents de la seva activitat i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre els residus de pintures i dissolvents i la seva destinació final.

### **CAPÍTOL IV**

#### **Residus industrials**

##### **Article 20 . Residus industrials**

1. Tenen condició de residus industrials els materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, el productor o el posseïdor dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb la Llei de residus, no poden ser considerats residus municipals.

2. Als efectes d'aquesta ordenança, també tenen la categoria de residus industrials els residus que, tot i ser assimilables a municipals, per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i altres característiques.

3. Tenen la condició de residus especials els classificats com a tals en el Catàleg de Residus de Catalunya.

##### **Article 21 . Responsabilitat de la gestió dels residus industrials**

La responsabilitat de la gestió d'aquests residus és del titular de l'activitat, sens perjudici de la potestat d'inspecció i control que té l'Ajuntament.

Els productors i posseïdors de residus industrials i especials que es lliurin a un tercer, que no hagi obtingut la prèvia llicència municipal, responen solidàriament amb el transportista de qualsevol dany que puguin causar, així com també de la infracció en què hagin concorregut.

##### **Article 22 . Obligacions dels posseïdors de residus industrials**

Els establiments o les empreses que produeixen residus industrials o que en són posseïdors estan obligades a:

- a) Adoptar les mesures que calguin per assegurar el transport, l'aprofitament o el tractament dels residus sense cap risc per a la salut o el medi.
- b) Portar un registre en què consti l'origen, la quantitat i la composició característica dels residus. Cal facilitar a l'Ajuntament informació d'aquest registre; igualment se l'ha d'informar

del sistema de tractament o d'aprofitament i del pla d'actuació en cas d'emergència o d'accident.

c) Col·laborar amb l'Ajuntament amb la finalitat de permetre qualsevol examen, control, enquestes o presa de mostres i facilitar també, si els són reclamats, els documents preceptius segons la normativa vigent.

d) Informar immediatament l'Ajuntament de la desaparició o la pèrdua de residus perillosos dins del terme municipal.

e) Satisfer la taxa municipal vigent en cada moment pel servei d'inspecció i control de la gestió de residus.

f) Presentar la declaració de residus regulada per l'Agència de Residus, i si no n'hi ha, allò que estableix l'article 31 pel que fa a residus comercials.

### **Article 23 . Condicions de transport**

1. El lliurament i el transport de residus industrials i especials s'ha de fer sempre mitjançant elements contenidors o de transport perfectament tancats, de manera que no es puguin produir abocaments ni dispersions dels materials o de pols a l'exterior.

2. En cas que es produeixi algun dels incidents al qual es refereix l'apartat anterior, els responsables tenen l'obligació de netejar l'espai que hagi resultat afectat, sens perjudici de les responsabilitats civils, administratives i penals en què hagi pogut incórrer.

### **Article 24 . Càrrega dels residus**

1. La càrrega dels residus industrials i especials sobre el vehicle de transport s'ha de fer a l'interior de l'establiment lliurador. Només en casos de manifesta impossibilitat pot efectuar-se a la via pública, prèvia autorització de l'administració municipal.

2. Quan es tracti de residus especials, la càrrega a la via pública requereix autorització prèvia i específica.

3. No es permet la permanència de residus industrials ni especials a la via pública a l'espera del vehicle de recollida. Els lliuradors estan obligats a custodiar-los fins al moment de la recollida, a l'interior de les seves dependències.

4. Un cop buidats, els elements contenidors dels residus industrials i especials s'han de retirar immediatament de la via pública.

### **Article 25 . Residus sanitaris**

Segons el Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris, són residus sanitaris les substàncies i els objectes generats en centres, serveis i establiments sanitaris dels quals els seus productors o posseïdors es desprenen o tenen la obligació de desprendre's. Els classificats com a Grup I i II són els residus sense risc o inespecífics, i tenen la següent definició:

- Grup I. Són residus municipals que per la seva naturalesa i composició son inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclou materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.

- Grup II. Són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals.

Aquest tipus de residus inclou material de cures, guixos, robes i material d'un sòl ús bruts amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no inclosos dins la categoria dels residus sanitaris de risc.

Els residus sanitaris dels Grups I i II són assimilables a municipals de conformitat amb el decret 300/1992 de 24 de novembre i es gestionaran de conformitat amb allò que estipulen el decret 300/1992 de 24 de novembre i, el decret 7/1994 de 22 de febrer i les normes que es despleguin o el substitueixin.

Queden exclosos del Servei municipal de recollida de residus els residus sanitaris d'hospitals, clíniques, centres assistencials, laboratoris i altres establiments similars, inclosos en els Grups III i IV del Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.

### **Article 26 . Notificació de la producció de residus sanitaris**

Els centres generadors de residus sanitaris han de notificar a l'Ajuntament l'origen, el volum, la tipologia i la destinació dels residus. D'aquesta manera, l'Ajuntament pot accedir al llibre de control dels residus sanitaris del centre generador i al llibre de control oficial de la instal·lació de tractament quan ho cregui oportú.

### **Article 27 . Residus d'enderrocs i altres residus de la construcció, rehabilitació i reparació d'edificis**

La gestió d'aquests residus s'ha d'ajustar a les determinacions que fixi l'Ordenança municipal de gestió de runes i terres.

## **CAPÍTOL V**

### **Servei municipal de deixalleria**

#### **Article 28 . Servei municipal de deixalleria**

La deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització, tractament o disposició adequada a la normativa vigent, podent ser de dues modalitats: fixa i mòbil.

De forma preferent la deixalleria es dedica als residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i als que per ser o incorporar matèries perilloses s'han de gestionar de forma específica.

La deixalleria municipal està situada a la carretera del cementiri, a la parcel·la contigua al cementiri i el seu horari serà de 20 h setmanals, repartits de la següent manera:

Estiu

De dimarts a divendres de 17h a 20h

Dissabtes de 9h a 14h i de 17h a 20h

Hivern

De dimarts a divendres de 15h a 18h

Dissabtes de 8h a 13h i de 15h a 18h

Diumenges i dilluns tancat

\*L'horari d'estiu serà de l'1 de juny al 2 de novembre.

#### **Article 29 . Finalitats del servei municipal de deixalleria**

1. La deixalleria municipal és un punt de concentració de residus municipals que evita la dispersió i l'abocament incontrolat de residus i la degradació del medi ambient urbà.

2. La deixalleria municipal és un punt de referència per orientar el ciutadà sobre la gestió més adient segons el tipus de residu que es genera i contribueix a conscienciar-lo en un sentit de responsabilitat cívica i de respecte al medi ambient; amb aquesta finalitat, se l'ha d'informar també sobre les normes d'ús del servei i el destí final dels seus residus.

#### **Article 30 . Usuaris de les deixalleries**

Poden utilitzar les deixalleries els ciutadans particulars, comerciants i petits industrials adscrits al servei municipal del municipi de Santa Bàrbara, per als residus admissibles i en les condicions que es determinen. Aquest àmbit territorial pot modificar-se en funció de les determinacions dels programes supramunicipals de residus elaborats o a elaborar en execució de la normativa reguladora dels residus o pels convenis amb altres ajuntaments.



En el cas de les activitats econòmiques, l'Ajuntament podrà establir un preu públic per l'ús de la deixalleria.

### **Article 31 . Residus admissibles**

Els residus que es poden admetre són els següents:

- Residus especials
  - Fluorescents i llums de vapor de mercuri
  - Pneumàtics
  - Bateries
  - Dissolvents, pintures i vernissos
  - Piles
  - Frigorífics i electrodomèstics amb CFC
  - Olis minerals usats de procedència de particulars
  - Radiografies
  - Esprais
- Residus municipals valoritzables i assimilables
  - Paper i cartró
  - Vidre
  - Plàstics
  - Llaunes
  - Ferralla i metalls
  - Fustes
  - Tèxtils
  - Olis vegetals
  - Altres electrodomèstics
  - Residus d'aparells elèctrics i electrònics
  - Ampolles de cava
- Altres residus
  - Runes i restes de construcció d'obres menors
  - Residus verds
  - Residus voluminosos

## **CAPÍTOL VI**

### **Tractament dels residus**

#### **Article 32 . Àmbit del servei**

El servei de tractament de residus municipals es realitza de forma supramunicipal en diferents instal·lacions, conforme als requisits que preveu la legislació vigent.

#### **Article 33 . Objectius de valorització**

Com a objectiu genèric, la gestió i el tractament que es doni als residus recollits ha de prioritzar la recuperació material a la valorització energètica i aquesta a la deposició en abocador.

Els objectius de reciclatge per a cada fracció els fixa el Pla Estratègic de Residus que regeixi l'àmbit supramunicipal competent que gestioni les instal·lacions de tractament.

En qualsevol cas els objectius han d'estar sempre en consonància amb els que fixi l'Agència de Residus de Catalunya per al conjunt del país.

## **TÍTOL III. Inspecció i règim sancionador**

### **CAPÍTOL I**

#### **Classificació i tipificació**

### **Article 34 . Classificació**

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Són infraccions en matèria de residus les tipificades com a lleus, greus i molt greus, a la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, a la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos i la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, així com les disposicions amb rang de llei que substitueixin o modifiquin les anteriors.

### **Article 35 . Infraccions lleus**

A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada a l'article anterior, són faltes lleus per infracció d'aquesta ordenança, les següents:

- a) Dipositar residus municipals de procedència domèstica en un contenidor o cubell diferent del que li correspon.
- b) Lliurar els residus municipals de procedència domèstica sense complir els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, quant a la forma i horari.
- c) Utilitzar els contenidors sense cura suficient i fer-los malbé.
- d) No justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials pel seu compte, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
- e) Abandonar residus municipals de procedència domèstica fora dels elements de contenció quan la seva capacitat no estigui exhaurida.
- f) Incomplir les normes d'utilització de la deixalleria.
- g) Canviar la situació dels contenidors del servei situats a la via pública.
- h) No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los selectivament.
- i) Lliurar residus al servei de recollida expressament prohibits.
- j) Abandonar residus comercials i industrials fora dels elements de contenció quan la seva capacitat no estigui exhaurida.
- k) Obstruir o dificultar la tasca dels inspectors municipals.
- l) Per als usuaris comercials, utilitzar els serveis públics municipals de recollida de residus municipals sense estar-ne autoritzats.
- m) Lliurar o abandonar residus municipals domèstics en quantitat procedents d'altres municipis.

### **Article 36 . Infraccions greus**

Són infraccions greus les següents:

- a) Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública o en espais públics municipals i en les lleres dels rius i rieres del municipi.
- b) Lliurar o abandonar residus municipals voluminosos procedents d'altres municipis.
- c) Lliurar a la recollida domiciliària residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
- d) La reiteració de faltes lleus en un període de dos anys.

### **Article 37 . Infraccions molt greus**

Són infraccions molt greus les següents:

- a) Disposar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
- b) Eliminar residus contaminants a través de la xarxa de sanejament.
- c) La reiteració de faltes greus en un període de dos anys.

## **CAPÍTOL II**

### **Sancions**

### **Article 38 . Classes de sancions**

Les sancions a imposar per infracció d'aquesta ordenança són les següents:

- a) Multa.

b) Execució d'altres treballs comunitaris o familiars que aportin la consciència que ha faltat en cometre la infracció.

#### **Article 39 . Multes**

La multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas, pot comportar també la corresponent execució dels treballs de restitució.

#### **Article 40 . Quantia de les multes**

La quantia de la multa és, com a mínim, de 60 €, i, com a màxim, de 30.000 €.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:

- a) Infraccions lleus: de 60 a 120 €
- b) Infraccions greus: de 121 a 6.000 €
- c) Infraccions molt greus: de 6.001 a 30.000 €

### **CAPÍTOL III**

#### **Graduació de les sancions**

#### **Article 41 . Criteris de la graduació**

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separatament o conjuntament.

#### **Article 42 . Criteris objectius**

Són criteris objectius:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

#### **Article 43 . Causes d'agreujament**

L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

#### **Article 44 . Reincidència**

S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.

La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

**ANNEX 1**

Model del document de voluntarietat

En/Na ....., amb D.N.I. ....,  
i domicili a .....

MANIFESTA:

1.- Que el dia ..... va protagonitzar els fets en virtut dels quals va resultar.....

.....  
i que imposada la corresponent sanció i vista la proposta substitutiva de la sanció que correspon en aquests casos, formulada per l'Ajuntament de Municipi, decideix VOLUNTÀRIAMENT escollir la commutació de la sanció econòmica per la mesura substitutiva que consisteix en.....

.....  
2.- Que reconeix la naturalesa voluntària d'aquesta decisió i aquest document i en tot cas manifesta que les feines a realitzar no impliquen vincle laboral, ni tampoc arrendament de serveis, i que no existeix contraprestació econòmica, sinó compliment d'una petició voluntària de commutar una sanció per treball d'interès comunitari.

3.- Que assumeix tota la responsabilitat que es pugui generar com a conseqüència dels seus actes i omissions, en la realització de les feines comunitàries, restant directament obligat en els tercers perjudicats.

4.- Que assumeix el risc de danys que pugui prendre en la realització de les mesures pactades, renunciant a qualsevol reclamació futura, llevat en el cas manifest de dol o negligència imputable a l'Administració.

Municipi, a .....de ..... de 200...

Nom .....

Firma