



## **PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA GESTIÓ I MANTENIMENT DEL BAR DE LA LLAR DE JUBILATS "VERGE DE MONTSERRAT"**

### **1. Objecte del contracte**

1. L'Ajuntament de Santa Bàrbara és propietari de les instal·lacions situades a la cruïlla entre el Passeig de les Escoles i el carrer Genar Bartrolí. La descripció de les instal·lacions figura en el plànol i en els certificats de l'inventari municipal de béns que acompanyen el present plec de condicions (annex 1).

D'acord amb les clàusules del present plec, es pretén adjudicar, mitjançant procediment obert, l'explotació de les instal·lacions descrites a l'apartat anterior, per tal que es presti al públic que lliurement vulgui accedir-hi el servei següent: obertura al públic de les instal·lacions municipals durant tot l'any, en els terminis i horaris següents:

Termini: tots els dies de la setmana, excepte un matí, entre dilluns i dijous, a elecció de l'adjudicatari del servei.

Horari: S'establirà un horari per a l'època de l'estiu, i un altre per a l'hivern, però procurant trobar horaris elàstics i adients.

- Horari d'estiu (des de l'1 d'abril i fins al 30 de setembre)
  - o De les 9 del matí, a les 9 de la tarda.
- Horari d'hivern (des de l'1 d'octubre i fins al 31 de març)
  - o De les 9 del matí a les 7 de la tarda.

En tot cas, els actes especials fora de l'horari acordat que s'hagin d'organitzar, seran notificats al contractista per l'Ajuntament.

### **2. Naturalesa del contracte**

1. El present contracte és de naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 5.1 i 8 de la Llei 30/2007 de contractes del sector públic.

2. El contracte es regeix per:

1. El present Plec de condicions econòmiques – administratives.
2. La Llei de contractes del sector públic i altra legislació sobre contractació pública.
3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

La mera presentació de la proposta suposa per a cada licitador l'acceptació d'aquest plec de clàusules.

### **3. Forma de contractació**

El present contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert en aplicació de la Llei de contractes del sector públic.



## AJUNTAMENT DE SANTA BÀRBARA

### **4. Duració del contracte**

El termini de duració del contracte serà d'1 any.

Es prorrogarà per anys naturals, si alguna de les parts no el denuncia dos mesos abans de finalitzar el contracte o alguna de les seves pròrrogues.

Inclores les pròrrogues, aquest contracte no podrà superar els 10 anys de duració.

### **5. Garanties**

La garantia definitiva serà de 2.400,00 euros.

La garantia definitiva pot constituir-se per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei de contractes del sector públic.

### **6. Capacitat per a contractar**

Les persones físiques o jurídiques, la finalitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte d'aquest contracte, segons els seus respectius estatuts o regles fundacionals i acreditin degudament; disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

A més, ésser directament responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.

Executar el contracte amb la prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.

Sotmetre's en tot moment a les ordres, indicacions o observacions que en relació amb el servei dicti l'Ajuntament.

Estar al corrent de les seves obligacions tributàries segons el que estableix el RD. 1462/85, de 3 de juliol.

### **7. Formalització del contracte**

La formalització del contracte es realitzarà en document administratiu, corresponent a l'Alcalde la firma en nom de la Corporació.

### **8. Drets i deures del contractista i de l'Ajuntament**

#### **Són deures del/la contractista i drets de l'Ajuntament :**

1. Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir el dret dels usuaris/es a rebre el servei en les condicions expressades en aquest contracte.
2. Exercir el servei per ell/a mateix, i no transferir-lo ni subcontractar-lo sense l'autorització de l'Ajuntament. Qualsevol acte de subrogació o transmissió del servei sense la conformitat de l'Ajuntament no eximirà el/la contractista de les seves responsabilitats.
3. Prestar obligatòriament el servei de bar i el de menjador per al Servei de Centre de Suport Diürn. Opcionalment l'adjudicatari podrà prestar el servei de menjador en totes les hores que resti obert al públic el local.



## AJUNTAMENT DE SANTA BÀRBARA

4. Complir estrictament les tasques descrites en el present Plec de prescripcions administratives, sota el control i direcció del personal que l'Ajuntament designi. L'Ajuntament es reserva la potestat de fer visites d'inspecció a qualsevol dependència del local de la Llar dels Jubilats.
5. Complir les obligacions fiscals que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i en concret l'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques i el pagament de l'Impost sobre el valor afegit i el rebut de la taxa municipal per recollida de brossa urbana, havent de lliurar una còpia del rebut a l'Ajuntament.
6. Complir les obligacions laborals, havent de contractar i donar d'alta a la Seguretat Social a tot el personal que tingui contractat per a la prestació del servei objecte del present plec, donant compliment a la normativa vigent sobre la matèria. A tal efecte l'adjudicatari deurà d'informar a l'Ajuntament de les altes i baixes a la Seguretat Social de tot el personal adscrit al servei.
7. Mantenir en perfecte estat de neteja i manteniment al seu càrrec, totes les dependències i utensilis, materials i productes per ell/a utilitzats. Així mateix, el període d'amortització dels estris adquirits per l'adjudicatari/a serà de 3 anys, amb una desvaloració anual del 33'3% (fracció proporcional), que l'Ajuntament podrà opcionalment adquirir.
8. Complir els convenis signats entre l'Ajuntament de Santa Bàrbara i els diferents proveïdors.
9. Conservar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització. Destinar-les a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats pels usuaris/es.
10. Aportat el personal necessari per al funcionament del servei, el qual no tindrà cap tipus de relació amb l'Ajuntament.
11. Tindrà cura del correcte comportament del personal entre ell i amb els/les usuaris, fent complir el principi de no discriminació respecte dels usuaris/es del servei.
12. L'adjudicatari del present contracte no està obligat/a a subrogar-se en la contractació de cap treballador/a, ja que no existeix subrogació d'empresa anterior adjudicatària, ni de pròpia Administració.  
En conseqüència, quan finalitzi el present contracte per qualsevol causa de les previstes en la legislació vigent, l'adjudicatari/a tindrà l'obligació de mantenir la contractació o indemnitzar els treballadors/es contractats i que prestin servei per motiu d'aquest contracte.  
Si malgrat tot, un Jutjat o Tribunal obliga l'Administració a indemnitzar un treballador/a de l'adjudicatari/a, aquesta quantitat serà repercutida al contractista, essent possible la incautació de la garantia definitiva del contracte, i qualsevol altra acció que permeti la Llei.
13. Indemnitzar a tercers pels danys que pugui produir el funcionament dels serveis, llevat que s'hagin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada per la Corporació.
14. No podrà realitzar millores en les instal·lacions, si no disposa de permís exprés de l'Ajuntament.
15. Revertirà a favor de l'Ajuntament, al termini de la concessió, les obres i instal·lacions, en bones condicions, adscrites al servei, segons l'inventari realitzat.
16. L'Ajuntament disposa del dret d'organitzar qualsevol acte institucional, esportiu, de lleure o campionat de qualsevol de les activitats d'aquest tipus, sense que es pugui al·legar per part del concessionari cap mena d'indemnització.



## AJUNTAMENT DE SANTA BÀRBARA

17. L'Associació de Jubilats i Pensionistes podrà organitzar activitats festives cada diumenge i els festius o vigília dels mateixos que cregui convenient o qualsevol dia extraordinari; per la qual cosa programarà anticipadament els actes o activitats a celebrar durant l'any, dintre de la primera setmana del mes de gener. No es farà ball en els mesos de juliol i agost.
18. Respectarà la llista de preus establerta, aprovada per l'Ajuntament, que tindran una durada anyal. La sol·licitud de modificació de preus es tindrà que dirigir a l'Ajuntament. Aquest llistat de preus haurà d'estar exposada en un lloc visible.
19. No es permetrà l'entrada de cap tipus d'animal, excepte l'establert a la normativa legal específica. No es permetrà fumar dintre dels locals de la Llar de Jubilats. Queden exceptuades d'aquesta prohibició les àrees destinades a fumadors, que expressament hauran d'estar senyalitzades.
20. Els licitadors/es hauran de presentar un pla de neteja del local que inclogui:
  - Periodicitat de neteja dels espais d'ús públic.
  - Periodicitat de neteja dels espais d'ús privat.
  - Periodicitat de neteja de vidres.
21. Les instal·lacions s'hauran de compartir amb els serveis públics que presti l'Ajuntament i que cregui convenient d'ubicar en aquestes instal·lacions (en l'actualitat Centre de Suport Diürn i menjador escolar).
22. L'adjudicatari haurà de presentar còpia o original de les actes d'inspecció de les quals sigui objecte, tant del Departament de Treball com del de Sanitat, o d'alguna altra administració pública (p.ex. CODE). Així mateix hauran de complir totes les obligacions que aquestes institucions dictaminen.
23. Complir en tot moment la normativa i recomanacions en quant a higiene dels bars i restaurants que estableixi el Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya.
24. Abonar el cost del subministrament del telèfon, en cas que es decideixi la seva instal·lació per part de l'adjudicatari.
25. Abonar el cost de subministrament de la llum.
26. Abonar el cost de subministrament del carburant de la calefacció.
27. Abonar el cost de subministrament de l'aigua.

### **9. Són drets del contractista i deures de l' Ajuntament:**

1. Lliurar les instal·lacions en perfecte esta d'utilització. Es farà un inventari de les instal·lacions i material, que, signat per ambdues parts, formarà part del contracte.
2. Respectar l'ocupació pacífica de les instal·lacions a l'adjudicatari/a.
3. Proposar les revisions de tarifes necessàries per mantenir l'equilibri de la prestació.
4. El contractista no abonarà cap tipus de cànon a l' Ajuntament per l'adjudicació.
5. Subscriure una assegurança de responsabilitat civil.
6. Fer-se càrrec de la neteja dels vidres de difícil accés de l'edifici, tant per la part exterior com per l'interior, mitjançant una empresa de neteja, dos vegades a l'any.



## **10. Normes de qualificació de les ofertes.**

De conformitat amb el que determina l'article 134 de la Llei de contractes del sector públic, els criteris que s'empraran per valorar les ofertes seran els següents:

- a) Experiència professional del licitador: fins a 5 punts.
- b) Oferiment de millores en l'horari de prestació del servei: fins a 5 punts.
- c) Acceptació expressa de la prestació opcional del servei de menjador complementaria l'obligatori: fins a 5 punts
- d) Altres millores respecte les condicions de prestació del servei establertes en el present: fins a 20 punts.
- e) Condicions del pla de neteja: fins a 10 punts

## **11. Presentació de documents.**

Les proposicions es presentaran a la secretaria de l'Ajuntament, en el termini de 26 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí oficial de la Província, en tres sobres tancats i signats per ells mateixos o persona que el representi, en els que s'indicarà la raó social i denominació del licitador, la documentació següent:

- Sobre número 1, titulat "Documentació administrativa per a prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert de la contractació de la gestió i manteniment del bar de la llar de jubilats "Verge de Montserrat" en el qual s'inclourà:

1. Codi d'identificació fiscal.
2. Còpia autenticada del Document Nacional d'Identitat del qui signa la proposició i poder suficient a l'efecte quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.
3. Escriptura de constitució de la societat o de la seva modificació posterior, degudament inscrita al Registre mercantil, si el licitador es una societat.
4. Acreditació de la solvència econòmica per algun dels mitjans previstos a l'article 64 de la Llei de contractes dels sector públic.
5. Acreditació de la solvència tècnica per algun dels mitjans previstos a l'article 67 de la Llei de contractes dels sector públic.
6. Declaració responsable de no trobar-se comprès en les prohibicions per a contractar que preveu l'article 49 de la Llei de contractes del sector públic, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 62 de la Llei de contractes del sector públic.
7. Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.
8. Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de submissió a la jurisdicció de Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
9. Les empreses estrangeres no comunitàries, a més a més, hauran d'acreditar que disposen de sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.



## AJUNTAMENT DE SANTA BÀRBARA

10. Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

- Sobre número 2, titulat "Referències tècniques per a prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert de la concessió de la gestió i manteniment del bar de la llar de jubilats "Verge de Montserrat", en el qual s'inclouran els documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte als efectes de valoració de les ofertes previstes en el present Plec.

### **12. Constitució de la mesa i desenvolupament de la sessió.**

La mesa de contractació restarà integrada per:

President: Sr. Alcalde-President.

Vocals: La Regidora de Serveis socials

Un representant dels grups polítics de l'oposició

Secretari: La Secretària de la Corporació

### **13. Examen de les proposicions.**

La Mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma inclosos en el sobre número 1. Si la Mesa observa defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà als interessats, atorgant-los un termini no superior a 3 dies hàbils per la subsanació dels defectes.

Un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes en la documentació presentada, la Mesa procedirà a determinar les empreses admeses i les no admeses en la licitació, indicant en aquest darrer cas, les causes de la seva exclusió.

### **14. Adjudicació provisional.**

La Mesa de contractació elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació provisional en resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Bàrbara, tot allò d'acord amb el que disposa l'article 137 de la Llei de contractes del sector públic.

### **15. Adjudicació definitiva.**

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional es realitzarà en el termini màxim de 10 dies naturals a partir de l'adjudicació provisional.

Durant aquest termini l'adjudicatari provisional deurà aportar els documents acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat social si no han estat presentats juntament amb l'oferta i de la constitució de la garantia definitiva.

Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació o el licitador no justifica que està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb al Seguretat social, la Mesa de contractació, en el seu cas, proposarà com adjudicatari provisional al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

Cas que les obres foren adjudicades a una agrupació d'empreses aquestes deuran acreditar la constitució de la mateixa en escriptura pública, i el NIF assignat a l'agrupació, dintre del termini atorgat per la formalització del contracte.



## **16. Penalitzacions.**

Sens perjudici de la possibilitat de denúncia i resolució del contracte, l'Alcaldia podrà imposar per incompliment de les obligacions derivades del mateix les següents sancions, prèvia audiència de les parts:

Falta lleu: de 6,00 € a 60,00 €.

Falta greu: de 60.01 € a 150,00 €.

Falta molt greu: suspensió o resolució del contracte.

Seràn considerades faltes lleus:

1. La descurança en la conservació de les instal·lacions.
2. La manca d'atenció als usuaris.
3. La desobediència a les instruccions emanades de l' Ajuntament.
4. L' incompliment dels deures establerts en la clàusula vuitena.

Seràn faltes greus:

1. La reiteració o reincidència en faltes lleus.
2. La discriminació envers algun grup d'usuaris.
3. La prestació del servei en males condicions.
4. La manca de neteja de les instal·lacions.
5. El deixar de prestar el servei, sense autorització, s'estimarà sempre com a falta greu i podrà ser motiu de resolució de contracte.

Seràn faltes molt greus: La reiteració o reincidència en faltes greus.

Per graduar la gravetat de la falta es tindrà en compte la intencionalitat, les conseqüències per la prestació del servei, la negligència, l'abandó, el retard i la defectuositat i la demora de prestar aquella atenció que el servei demandi.

La imposició de sancions, precisarà de la tramitació del pertinent expedient sancionador, amb audiència de l'interessat.

Santa Bàrbara, 31 d'agost de 2009