



L'Ajuntament de Santa Bàrbara busca, un/a conserge per a les piscines municipals durant la temporada d'estiu.

Es requereix:

- Titulació mínima exigida de: EGB/ESO.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les seves funcions.
- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

Es valorarà:

- Formació addicional
- Experiència i/o formació en llocs de treball d'atenció al públic.
- Capacitat de treball en equip.

Tasques a desenvolupar:

Ha de realitzar tasques administratives, d'informació i d'atenció al públic, personal i telefònicament, cobrament d'entrades i taxes municipals, quadre diari de caixa, neteja puntuals dels vestuaris i equipaments adjacents, control i cobrament de l'espai de pic-nic, tasques de manteniment i neteja de la zona de barbacoes i piscines.

Característiques de l'oferta:

- Jornada i horaris: variable repartides durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre.
- Tipus de contracte: Laboral temporal, per obra o servei determinat
- Durada del contracte: 21 de juny al 1 de setembre.
- Retribució mensual aproximada: segons hores treballades en base a salari mínim interprofessional.
- Possibilitat de pròrroga: no
- Nombre de llocs ofertats: 2
- Nivell professional: conserge
- Experiència professional: sense

Presentació de sol·licituds

La presentació d'instàncies es durà a terme entre els dies **22 al 29 de maig de 2019**, a la Borsa de Treball de l'Ajuntament de Santa Bàrbara, oficines de l'Ajuntament (c/ Rota de l'Alto, 2, 1r.), de dilluns a divendres de 10 a 14 hores.

A la instància es farà constar declaració responsable que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part a la convocatòria.

A la instància s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI/NIE.
- Fotocòpia dels títols i carnet requerits.
- Currículum vitae on hi constin els mèrits al·legats.
- Telèfons de contacte, correu electrònic
- Presentar el Certificat d'Antecedents penals actualitzat abans del procés de selecció, o autoritzar a l'Ajuntament de Santa Bàrbara per a la seva petició.



Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. També donen el seu consentiment a que l'Ajuntament de Santa Bàrbara pugui comprovar la veracitat de les dades i mèrits que s'al·leguin. El fet de falsejar o mentir en dades i requisits necessaris per a participar en aquest procés selectiu, l'Ajuntament podrà acomiadar o en el seu cas iniciar l'expedient disciplinari que correspongui contra aquest.

Procediment de selecció:

Admissió d'aspirants:

Un cop finalitzat el termini de presentació de les instàncies, el president de la Corporació aprovarà la llista provisional dels admesos i exclosos, aquesta llista es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament (www.santabarbara.cat) als efectes de reclamacions, que es podran formular fins al dia 7 de juny. De no presentar-se'n cap, la llista esdevindrà definitiva.

Tribunal qualificador:

1. El Tribunal qualificador de les proves estarà format per un president, 2 vocals i un secretari. Tots els membres del tribunal seran designats per l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos. El Secretari del tribunal actuarà amb veu i sense vot. La totalitat dels membres del tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna prova.
2. Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els /les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Procés de selecció:

1. Avaluació de coneixements (de caràcter obligatori i eliminatori):

Consistirà en la realització de dos supòsits teoricopràctics a proposta del tribunal qualificador a partir dels quals es valoraran els coneixements dels aspirants amb les funcions pròpies de la categoria i del lloc de treball de conserge. Aquesta prova podrà tenir el format de qüestions a desenvolupar, de tipus test o de tipus pràctic, essent potestat del tribunal qualificador l'elecció.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Serà de caràcter obligatori i eliminatori si no es supera la puntuació mínima de 5 punts.



2. Entrevista personal:

Es realitzarà una entrevista, per tal de valorar el nivell d'adequació dels aspirants al lloc de treball de conserge al perfil professional i a les funcions del lloc de treball.

Aquesta entrevista té caràcter no eliminatori i serà puntuable de 0 a 10 punts.

Qualificació final

La puntuació definitiva serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les 2 fases amb un màxim de 20 punts. Es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina Web de l'Ajuntament i la relació de persones per l'ordre de puntuació total obtinguda, s'elevàrà al President de la Corporació, juntament amb la proposta de contractació laboral temporal del/de les aspirant que figuri en primer lloc per haver obtingut les millors puntuacions.

Impugnacions

La convocatòria, les seves bases, las actuacions del tribunal i tots els actes administratius que comporti aquesta convocatòria podran ser impugnats pels interessats ens els terminis establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre acords necessaris en tot allò que no estigui previst en aquestes bases, i s'atendrà en aquest aspecte a la normativa aplicable en el cas.