

## **1.- INTRODUCCIÓ**

Aquest reglament de règim intern (RRI) és un conjunt de normes i regles per garantir el correcte desenvolupament de les activitats lúdiques i educatives, el respecte entre tots els membres del Grup Joventut, l'ús adequat de les dependències i instal·lacions, així com del material.

El RRI és un document elaborat per un conjunt de monitors elegits per a tal efecte. Serà obligat el compliment per part dels membres del grup. Serà aprovat en una reunió extraordinària de monitors/-res. Aquest document és revisable pel conjunt de monitors/-res i, modificable segons les necessitats.

L' incompliment d'alguns dels articles del present Reglament serà considerat com a falta (greu o lleu) i es mirarà si serà sancionable o no.

### **ARTICLE 1.- CALENDARI**

A principi d'any després de la reunió de cada subgrup, tots els membres del Grup Joventut es reuniran per posar dates a les activitats proposades, tenint en compte les festes locals del municipi, celebracions especials,...

### **ARTICLE 2.- Els monitors**

Els monitors i monitores són voluntaris que formen part de l'Assemblea General de l'entitat, i per a accedir a la categoria de monitor/-a s'hauran de reunir uns requisits:

- Complir els 16 anys aquell mateix any.
- Reunir, en principi, el mèrit i capacitat suficient per a exercir com a monitor/a del Grup Joventut.

## 2.1. Distribució en grups

Un dels principals objectius del grup joventut es que els joves als quals els interessi el món del lleure no deixin d'estar amb contacte amb el grup, per això és realitzen un seguit d'activitats fins els setze anys, es aquesta edat on ja poden realitzar el curs de premonitors per entrar a formar part del grup. Després de molts anys, el grup joventut té un gran nombre de monitors, arribat aquest punt es va tenir que prendre una decisió perquè la gent s'involucrés un poc més. Aquesta va ser la reorganització en quatre subgrups aquests són: **0-8, 9-13, 14-17 i 18 i més**, així cada grup s'encarrega de realitzar activitats per a cada col·lectiu.

Cada grup està compost per un responsable de grup i monitors, cada any, després del curs de formació bàsica és quan el nou jovent es reorganitza als diferents subgrups.

### Article 3.- Deures dels monitors

- 1- La prestació de serveis en aquesta entitat és totalment voluntària i consistirà en activitats no remunerades, altruistes i solidàries, durant tot l'any.
- 2- El monitor/a no titulat, si la seva agenda li ho permet, intentarà fer el curs de monitors, arribada la majoria d'edat, en qualsevol de les 4 escoles formatives catalanes.
- 3- El monitor/a es compromet a assistir, com a mínim, a dues de les activitats programades durant tot l'any.
- 4- Complir amb l'assistència, a les activitats que s'hagi apuntat o en cas contrari que sigui per motius justificats.
- 5- El monitor/a es compromet a portar fotocòpies dels documents necessaris per a la formació de la seva assegurança així com de la seva

- activitat com a monitor, com són la fotocòpia del DNI i Seguretat Social, i el corresponent certificat mèdic i fotocòpia del títol de monitor/a si es té.
- 6- Comprometre's amb les finalitats de l'entitat i participar activament per a l'assoliment d'aquestes.
  - 7- Tenir cura dels recursos materials que el grup posi al seu abast.
  - 8- Assumir càrrecs de responsabilitat al grup.
  - 9- Es pot beure begudes alcohòliques a les activitats que es realitzin, però sempre amb moderació.
  - 10- No es podrà consumir drogues en qualsevol de les activitats a realitzar.
  - 11- Davant de qualsevol convocatòria de reunió o d'Assemblea General, s'avisarà al responsable de la convocatòria si no es pot assistir amb la suficient antelació.

#### **Article 4.- Drets dels monitors**

- 1- Assistir a les assemblees generals, grupals i participar-hi, així com exercir el dret a vot.
- 2- Dret a ser tractat sense discriminació.
- 3- Figurar al fitxer de monitors i poder fer-ne ús de l'emblema del grup.
- 4- Dret a ser inclòs dintre de l'assegurança del Grup Joventut.
- 5- Dret a realitzar la seva activitat en les degudes condicions de seguretat i higiene.
- 6- Ser informat sobre la marxa de l'entitat, de la identitat dels altres membres de la mateixa, de l'estat de comptes i, amb anterioritat a la convocatòria, dels assumptes que s'hagi previst tractar en les assemblees i verbalment durant la mateixa.
- 7- Consultar els llibres de comptes de l'entitat, així com la resta de llibres (de nens/es, de monitors,...)
- 8- Ser elector i elegible per a formar part dels òrgans directius de l'entitat, (si es compleixen els requisits si n'hi ha).

**Article 5.- Obligacions generals del director de lleure**

- 1- Procurar la protecció eficaç de tots els participants en les activitats.
- 2- Formar contínuament als monitors.
- 3- Vetllar pel compliment del Reglament de Règim Intern del grup.
- 4- Evitar tots els riscos possibles.
- 5- Adaptar les activitats a les persones que les duen a terme.
- 6- Adoptar mesures que donin prioritats a la protecció col·lectiva davant de la individual.
- 7- Donar les degudes instruccions a tothom.
- 8- Tenir clar el moment de paraitzar l'activitat davant d'un risc greu i imminent, en benefici de tothom.
- 9- Vigilar l'estat de salut de tothom, tant de monitors/-es com dels xiquets i xiquetes.

**Article 6.- Monitors del Grup Joventut: Activitats**

Per a accedir a les activitats com a monitor/a del Grup Joventut es necessari que un 50% dels monitors ha de ser titulat i la resta la completarem amb monitors no titulats, sempre majors d'edat o majors de 16 anys amb autorització paterna i que hagin realitzat el curs de premonitors.

## **Article 7.- Drets i deures dels monitors en pràctiques**

### 7.1- Drets:

- 1- Els mateixos que la resta de monitors que no estan en pràctiques.
- 2- Rebre el corresponent certificat, signat pel director/a del grup, conforme han realitzat les seves hores en concepte de pràctiques.

### 7.2- Deures:

- 1- Assistir a totes les activitats i reunions del curs en pràctiques, amb la possibilitat de faltar dues sessions, excusables.
- 2- Realitzar el treball marcat per la corresponent escola de l'Esplai per a poder treure's el títol de monitor/a.
- 3- Els mateixos deures que per a la resta de monitors.

## **Article 8.- Drets i deures dels directors en pràctiques**

### 8.1- Drets:

- 1- Els mateixos que la resta de monitors en pràctiques.
- 2- Rebre el corresponent certificat, signat pel director/a del grup, conforme han realitzat les seves hores en concepte de pràctiques.

### 8.2- Deures:

- 1- Assistir a totes les activitats i reunions del curs en pràctiques, amb la possibilitat de faltar dues sessions, excusables.
- 2- Realitzar el treball marcat per la corresponent escola de l'Esplai per a poder treure's el títol de director/a.

- 3- Preparar les reunions del grup d'un trimestre sencer, amb l'ajuda i supervisió del director/a del Grup Joventut.
- 4- Els mateixos deures que per a la resta de monitors.

#### **Article 9.- Drets i deures dels responsables de grup**

- 1- Anotaran les faltes d'assistència dels monitors.
- 2- Convocaran les reunions de grup.
- 3- Seran el cap i la fi de la cadena telefònica, noves tecnologies i difusió en general.
- 4- Assistiran a les reunions expressos convocades pel director/a.
- 5- Coordinarà el grup de monitors/res corresponent.
- 6- En cas d'accident es posarà en contacte immediat amb el director/a.

Tots els monitors/es tenim les mateixes obligacions al grup joventut, sense que influeixi l'antiguitat, exceptuant als qui ocupen càrrecs com el director/a, secretari, tresorer i responsables de grup, que a més tindran altres obligacions.

#### **Article 10.- Pèrdua de la qualitat de monitor**

- 1- Voluntàriament: per malaltia, per avorriment, per estudiar fora, per no trobar-se a gust,...
- 2- Per sanció: quan el monitor/a obstaculitzi el funcionament de l'entitat, per conducta reprobable, o abandonament de les responsabilitats i obligacions.

**Article 11.- Nens**

El grup joventut realitza moltes activitats, destinades a col·lectius molt diferents, per això el grup joventut està obert a qualsevol franja d'edat. Per tant, no hi ha edats mínimes ni màximes, sinó que cada activitat depenent del subgrup que l'organitza va destinada a unes edats diferents.

**Article 12.- Drets dels nens/es**

- 1- Ser tractat igual, sense discriminació de raça, religió o sexe, així com ser respectat.
- 2- Ser informat de totes les activitats que es duran a terme durant tot l'any.
- 3- Ser inclòs a l'assegurança obligatòria de responsabilitat civil del grup.

**Article 13.- Obligacions**

- 1- Està prohibit portar menjar i/o beguda des de casa, exceptuant activitats que així ho demanin.
- 2- Està prohibit portar aparells electrònics com mòbils, mp3,...
- 3- Està prohibit també alcohol, drogues i tabac.
- 4- Respectar a la resta de companys i als monitors.
- 5- Comportar-se dintre de les normes cíviques establertes.
- 6- Participar en les activitats del grup, complint amb l'horari.
- 7- Obligació de conservar els espais nets.

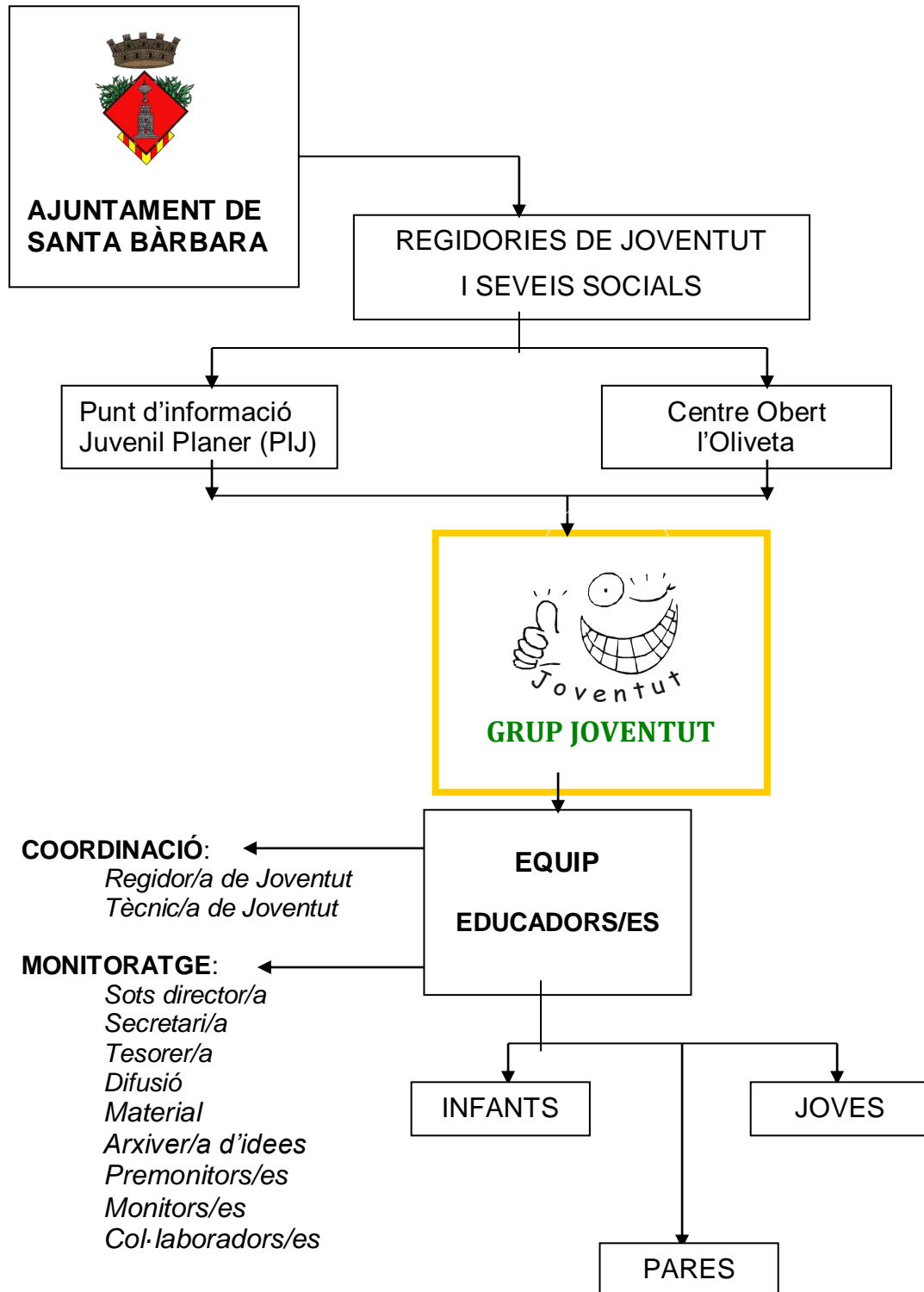
**Article 14.-** Primer de res, tenir en compte que els monitors han de tenir molt clar el fons del projecte educatiu, i un cop posat en coneixement de tots i aplicar-lo per igual.

**Article 15.-** Els monitors també han de tenir molt clar que tots els xiquets i xiquetes del centre estan al mateix nivell, sense distincions de classe, ni sexe, ni religió, ni preferències per ser familiars d'algun monitor.

**Article 17.-** Pautes de comportament i de convivència.



▪ Càrrecs de govern: organigrama de l'entitat



**Article 17.- Membres del grup**

Són membres del Grup Joventut l'equip de monitors, educadors, premonitors i dirigents; els nens/es, adolescents i gent de tot el poble.

Tots els monitors/es i responsables tenen el dret i l'obligació de participar activament en el nivell que li correspongui en el funcionament del grup. Tots per igual tenen veu i vot en els diferents òrgans en els que estiguin presents.

Dintre de l'equip de monitors/es hi haurà diferents funcions per a un millor desenvolupament de les activitats i de les diferents qüestions que puguin anar sorgint. A continuació passem a detallar cada una d'aquestes funcions i quin es el seu paper dintre del Grup Joventut.

**Article 18.- Consell directiu del Grup Joventut**

El consell directiu estarà format pel director/a, el secretari, el Tresorer i els responsables dels diferents subgrups.

18.1- Tots els càrrecs del Consell directiu són honorífics i per tant, NO retribuïts.

18.2- Les vacants que poguessin produir-se en el Consell Directiu, es cobriran pel sots-secretari i/o sots-tresorer.

18.3- L'assistència a les reunions és obligatòria. En cas de no poder assistir es comunicarà prèviament a la directora.

Funcions:

- Vetllar pel bon funcionament del Grup Joventut.
- Reunir-se una vegada cada dos mesos.
- Ser l'òrgan receptor de qualsevol activitat proposada per qualsevol organització pública o privada.
- Ser l'òrgan receptor de queixes.
- Òrgan gestor de les subvencions: petició i administració.
- Tracte amb l'administració, escoles de l'esplai i estament públics.
- Òrgan encarregat de tramitar l'admissió/expulsió de monitors i xiquets.
- Donar el vist-i-plau de la memòria anual i del pla d'actuacions de l'any següent.
- Vist-i-plau de l'estat de comptes de l'exercici econòmic actual i pressupostos.
- Proposar els candidats per a renovació de càrrecs i funcions, procedents de l'equip de monitors.
- Decidir i actuar sobre qualsevol qüestió de direcció de les activitats.
- Interpretar aquest Reglament de Règim Intern i vetllar pel seu compliment.

### **Article 19.- Assemblea general del Grup Joventut**

És el màxim òrgan de representació i d'expressió de la voluntat del grup. Està integrada per la Junta Directiva, per tots els monitors/es i premonitors/es. Es reunirà amb caràcter ordinari al menys un cop a l'any, i amb caràcter extraordinari quantes vegades ho acordi la Junta Directiva o, quan ho sol·licitin la tercera part del total d'integrants.

L'Assemblea General, tant Ordinària com Extraordinària, serà convocada per la Junta Directiva amb quinze dies d'antelació, mitjançant carta, sms, facebook

(ho altres mitjans que garanteixin el coneixement de la convocatòria) enviada a cadascun dels components de la mateixa, expressant-se l'ordre del dia.

19.1.- Són facultats de l'Assemblea General Ordinària:

- Aprovar les actes de les anteriors assemblees.
- Aprovar la memòria anual de les activitats realitzades.
- Aprovar els pressupostos d'ingressos i despeses per a cada exercici i el balanç del mateix.
- Aprovar el reglament de Règim Intern.
- Acordar les diferents acreditacions i sancions que es corresponguin als monitors/es i als nens/es.
- Estudiar, deliberar i aprovar, en el seu cas, les propostes presentades per la Junta Directiva.

19.2.- Són facultats de l'Assemblea General Extraordinària:

- Modificar i reformar els Estatuts i Reglaments de règim intern.
- Elegir els membres de la Junta Directiva.
- Altres assumptes que, a petició expressa de la tercera part dels integrants, s'inscriguin a l'ordre del dia.

19.3- Perquè tant a les Assemblees Ordinàries com a les Extraordinàries puguin prendre acords, seran necessaris que assisteixin en primera convocatòria la meitat mes un dels integrants. Si no assisteix aquest nombre, s'esperarà mitja hora i es celebrarà la segona convocatòria, i seran vàlids els acords presos, qualsevol sigui el nombre d'assistents.

19.4- Els acords es prendran per majoria simple, i en cas d'empat decidirà el director.

19.5- Els acords adoptats en Assemblea General, tant Ordinària com Extraordinària, obligaran a tots els membres de l'entitat, inclòs els NO assistents.

#### **Article 20.- Responsable del Grup**

És la persona que legalment és el màxim responsable de l'entitat. Ostenta la representació del grup, i com a tal ha d'estar en possessió del títol de director d'Activitats de Lleure Infantil i Juvenil que expedeix la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, i li corresponen les següents funcions:

- Dirigir el centre d'Esplai.
- Presidir i dirigir les reunions generals de monitors/es
- Ordenar la convocatòria i senyalar l'ordre del dia en les reunions.
- Dirigir les votacions i aixecar les sessions.
- Coordinar periòdicament amb els diferents responsables de grup el correcte desenvolupament de les activitats de l'entitat.
- Vetllar pel bon funcionament del grup i de l'equip de monitors.
- Coordinar i conduir el grup d'acord amb el projecte educatiu establert.
- Signar els certificats de pràctiques corresponents quan es reuneixen els requisits.
- 

#### **Article 21.- Secretari i sots-secretari**

Serà anomenat en una reunió general de monitors, i tindrà les següents funcions:

- Vetllar per les inscripcions i omplir tot tipus de documentacions.

- Cursar per ordre del responsable del centre les convocatòries de les reunions i de les assemblees, reunir-se periòdicament amb la resta de responsables, el tresorer i el director del centre.
- Aixecar acta de les reunions, assemblees i dels diferents consells on hi figuren els temes tractats i els acords presos.
- Fer-se càrrec de l'arxiu del centre.
- És l'encarregat de totes les feines burocràtiques que possibiliten la comunicació tant a nivell intern com extern.
- El secretari estarà ajudat en cas necessari per un sots-secretari que estarà nomenat per l'equip de monitors en reunió general.

#### **Article 22.- Tresorer i sots-tresorer**

Serà anomenat per reunió general de monitors i tindrà les següents funcions:

- Administrar els diners del Grup Joventut, d'acord amb les directrius que la reunió general de monitors/es decideixi.
- Tenir cura de la comptabilitat derivada de la gestió econòmica del grup.
- Pagar les diferents factures de les que el grup s'hagi de fer responsable.
- Pressupostar les despeses dels subgrups i esperonar-los si s'escau.

#### **Article 23.- Responsable de grup**

Seràn anomenats per acord general de la reunió de monitors/es de principi de curs, i seran revisats durant el curs.

Seràn funcions dels responsables de grup:

- Convocar les reunions dels diferents subgrups.
- Dirigir la reunió.

- Passar les faltes dels monitors del seu grup, i lliurar-li al responsable del Grup Joventut. Omplir i lliurar les fitxes d'activitats al final de cada trimestre o quan acabi el seu càrrec.
- Estar en contacte amb el responsable de grup i amb els responsables dels altres grups.
- Seran el cap i la fi de la difusió del subgrup.
- Formen part de l'equip directiu.
- Coordinarà el grup de monitors/es corresponent.