
	FIRA ARRELS PLANERES 2024		
	Bases	Document 2	

1- La Fira Arrels Planeres la regeix i convoca l'Ajuntament de Santa Bàrbara. L'organització comunicarà les normes complementàries que es determini.

2- La Fira es celebrarà al c/ Major del municipi i, si s'escau, en carrers paral·lels al mateix.

3- La data de la Fira serà el cap de setmana que es celebri la Festivitat de Sant Gregori, la qual oscil·la al voltant del 9 de maig, essent el cap de setmana abans i/o després segons l'any que caigui.

4- Podran sol·licitar la seva participació qui compleixi els requisits establerts a aquestes bases, així com a la sol·licitud d'admissió a la convocatòria corresponent. Les sol·licituds de grups i/o col·lectius, s'han de remetre com a sol·licituds individuals i amb tots els camps degudament complimentats per al seu registre independent, encara que puguin estar en un mateixa sol·licitud.

5- Per a registrar les sol·licituds d'admissió de forma correcta, aquestes han d'estar degudament complimentats en tots els apartats amb la resta de documentació exigida. La documentació obligatòria que ha d'acompanyar la sol·licitud és:

5.1. Documentació general per a tots/es participants:

- Annex II: Declaració jurada d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries, Seguretat Social i administracions locals. En el cas de no ser empresa constituïda i actuar com a persona individual i/o aficionat/da, aquest document es substituirà per una declaració única d'estar al corrent legal de qualsevol obligació legal que pugui ser requerida.
- Fotocòpia del DNI i/o NIF del qui presenta la sol·licitud i/o empresa/entitat corresponent.
- Fotocòpia del darrer rebut de pagament del RETA (autònom) o equivalent per empreses no individuals. No s'escau per a entitats/associacions sense ànim de lucre.
- Altra documentació que sigui d'interès i/o requerida per l'organització.

5.2. Documentació addicional a aportar per expositors/es d'atraccions:

- Certificat de revisió anual de l'atracció visat pel Col·legi Oficial corresponent o documentació equivalent.
- Certificat de seguretat de la instal·lació emès pel tècnic competent o documentació equivalent que garanteixi tant la seguretat i compleixi amb la normativa vigent d'accessibilitat tècnica i seguretat per al seu ús.

- Pòlissa i rebut de pagament actualitzat de l'assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura de pagament corresponent.
- Documentació addicional que l'expositor/a cregui convenient i que sigui de valoració per part de l'organització a l'hora de sol·licitar l'espai per participar a la fira.

5.3. Documentació addicional a aportar per expositors/es d'alimentació:

- Informe tècnic del remolc o caseta, si s'escau.
- Pòlissa i rebut de pagament actualitzat de l'assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura de pagament corresponent.
- Registre alimentari i/o documentació equivalent corresponent.
- Carnet de manipulador/a d'aliments i/o documentació equivalent.
- Documentació addicional que l'expositor/a cregui convenient i que sigui de valoració per part de l'organització a l'hora de sol·licitar l'espai per participar a la fira.

6- L'organització podrà requerir qualsevol informació que precisi abans de prendre una determinació sobre qualsevol sol·licitud.

7- Les sol·licituds juntament amb la documentació pertinent hauran de remetre a l'Ajuntament de Santa Bàrbara per qualsevol dels següents mitjans:

Correu electrònic eroldan@santabarbara.cat / arrelsplaneres@santabarbara.cat
Trames genèrica www.santabarbara.cat
Telèfon d'informació 653652632- 977719136

El termini d'inscripció finalitza a les 23.59h quinze dies abans de l'inici de la Fira. Fora d'aquesta data, el lloguer de l'espai dependrà de la disponibilitat i de la valoració que en faci l'organització.

8- Les sol·licituds que compleixin els requisits, entraran per ordre de registre.

9- Les admissions quedaran limitades al nombre d'espais disponibles. L'acceptació definitiva a la sol·licitud de participació es notificarà immediatament després de la selecció, sempre i quan es compleixin amb tots els requisits establerts a les bases. **L'organització comunicarà l'acceptació o no a la fira segons determini que compleixi els requisits d'aquestes bases.**

10- En cas que l'organització comprovi la documentació i accepti la participació, donarà el corresponent número de compte corrent on es farà l'ingrés per participar a la fira, essent la data límit per fer l'esmentat ingrés la setmana abans de l'inici de la fira.

11- L'adjudicació dels espais ho portarà a terme l'organització de la Fira, a les respectives zones designades. L'expositor/a podrà sol·licitar un espai concret el qual, serà assignat si no existeix assignació anterior o bé la parada s'adequa al lloc escollit.

12- Cada participant admès a la Fira, haurà de portar el seu propi material: mostrador, expositor, carpa, llum i altres elements que així requereixi. L'organització no cedirà cap tipus de material, eina o element que pugui requerir l'expositor/a.

13- L'espai per exposar no excedirà de 8m de llargada per 3m de fondària, en funció de la disponibilitat l'espai on s'ubiqui i avisant sempre l'expositor/a amb antelació. En cas que superi el nombre màxim de metres permesos i/o no compleixi els metres sol·licitats a la sol·licitud, l'organització li podrà negar la participació.

14- El muntatge de la Fira es realitzarà el dissabte de la Fira de 09.00 a 11.00 hores, així com el diumenge per parades que només participin un dia. Si l'espai no s'ha ocupat abans de les 10.00 del dia de la Fira i no hi ha cap notícia del titular, l'organització podrà utilitzar l'espai per qualsevol altra finalitat.

15- El desmuntatge de la fira es realitzarà a partir de l'hora del tancament de la fira (21.30h) fins a les 00.00h.

16- L'organització podrà deixar en reserva algunes sol·licituds d'admissió, per si es produís qualsevol baixa, renúncia o s'incompleix alguna de les bases. Al mateix temps, l'organització reservarà espais per a entitats, associacions o similars vinculades al teixit associatiu sociocultural del municipi o la zona propera.

17- L'organització de la Fira està constituïda per personal tècnic vinculat a:

- Regidoria de Festes.
- Regidoria de Joventut.
- Regidoria de Turisme.

18- El preu estipulat per participar a la fira és de **1,00€/metre quadrat/dia**, d'acord amb Ordenança Fiscal núm. 22, d'ocupació de terrenys d'us públic amb parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions, per llicència per a l'ocupació de terrenys destinats a la venda d'articles varis. Amb aquest preu, els expositors/es admesos/es tindran dret a:

- Lloguer d'un espai màxim de 8m de llarg per 3m de fondària (segons ubicació).
- Exposició, venda i promoció dels productes dins de l'espai firal.
- Habilitació d'una zona d'aparcament gratuït.
- Vigilància durant la celebració de l'esdeveniment i per la nit.

19- Tallers artesanals, demostracions, exhibicions, donacions i similars: aquells participants, prèviament pactat i seleccionat, que treballin durant les hores estipulades per l'organització per desenvolupar tallers, demostracions, exhibicions, donacions i similars als punts establerts, es retribuirà degudament segons el preu establert per cada actuació i/o activitat, amb l'entrega de la factura corresponent per part del/la artesà/na, o bé es podrà fer una cessió gratuïta de l'espai, si aquesta creu convenient i és aprovat per majoria que s'ajusta a l'esdeveniment i pot ser d'interès per als i les visitants.

20- Expositors/es admesos es comprometen a:

- Portar una indumentària d'acord amb l'objectiu de la fira. En aquest cas s'estipula vestits de pagesos tant per als homes com per a les dones. L'organització assessorarà a les persones participants sobre la indumentària a portar.
- Decorar l'estand o fer una presentació dels productes amb la finalitat de la fira.
- Acatar les decisions que l'organització pugui adoptar durant el transcurs de la Fira.
- Mantenir l'estada a la Fira des del moment de la inauguració fins a la clausura a les 21.00h del diumenge, havent de romandre de forma ininterrompuda durant la totalitat de l'horari d'obertura.
- Contribuir al manteniment de l'ordre i la neteja de les zones comuns i deixant la superfície ocupada a la clausura en les mateixes condicions amb que es va iniciar.
- Que tots els productes exposats per a la venda disposin del P.V.P. amb tots els impostos inclosos.
- Els productes alimentaris han de tenir els corresponents registres alimentaris i complir amb les normatives sanitàries exigibles. En cas que l'organització detecti qualsevol irregularitat, podrà sol·licitar la informació corresponent de cada producte i/o fer comparèixer a membres del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya perquè faci les comprovacions pertinents.
- En cas que no s'acatin aquestes premisses, l'organització es reserva el dret d'impedir-ne la participació i/o procedir a l'expulsió de la fira.

21- L'organització intentarà, en la mesura possible, disposar un màxim de tres expositors/es amb iguals productes, a fi de fomentar la competitivitat i evitar la homogeneïtzació de productes. Aquest punt dependrà de la disponibilitat d'espai i singularitat del producte a exposar.

En aquest sentit, es prioritzarà aquelles parades/comerços/entitats amb seu legal al municipi de Santa Bàrbara, sempre i qual compleixi amb les bases de participació.

22- Expositors/es seran responsables de la seguretat i vigilància del seu estand durant la totalitat de la seva estança. L'organització procurarà vigilància extra durant el període de tancament de la fira al migdia així com per la nit del divendres i del dissabte, quedant exempt però de qualsevol responsabilitat sobre la parada que, durant aquest transcurs de temps, pogués ocórrer.

23- Es prohibeix la permuta, la cessió o el sots-arrendament a terceres persones de l'espai adjudicat.

24- L'organització es reserva el dret d'admetre i/o convidar com expositors aquells tallers i/o activitats que, sense complir la totalitat d'aquestes bases o que per circumstàncies especials, no hagin pogut complir en termini o requisits com la totalitat de les mateixes, presentin un producte o procés que a anàlisi de l'organització sigui d'interès i singularitat.

25- Cap producte exposat a la Fira es podrà fotografiar o gravar sense autorització del/la propietari/a. L'organització es reserva aquest dret, utilitzant diferents imatges per a la promoció de l'esdeveniment. Així com, si algun/a expositor/a no vol que siguin enregistrats els productes exposats i/o la parada corresponent, ha de comunicar-ho prèviament a l'organització.

26- Les possibles reclamacions relacionades amb l'organització i/o contingut de la present convocatòria, es tramitaran per instància a l'Ajuntament de Santa Bàrbara en el termini de deu dies hàbils des de la seva notificació. L'Ajuntament de Santa Bàrbara trametrà la consulta a l'òrgan corresponent a fi de decidir, si s'escau, quin procediment seguir d'acord amb les bases, reglaments i normes establerts i vetllar pels interessos generals de la Fira.

27- L'Ajuntament de Santa Bàrbara, com a organitzador de la fira, no es fa responsable dels danys i perjudicis de tot tipus que es poden ocasionar a qualsevol persona física i/o jurídica que faci els treballs o desenvolupi la seva activitat en el marc de la fira i la zona firal durant el cap de setmana que dura l'esdeveniment. Es consideren expressament inclosos entre expositors/es els seus empleats, col·laboradors i/o sots-contractistes.

28- Tampoc es responsabilitza dels possibles danys i perjudicis causats als visitants pels expositors, els seus empleats, col·laboradors i/o sots-contractistes. Tampoc es responsabilitza dels danys que pugui ocasionar-se per inclemències meteorològiques, siguin humanes i/o materials. Així com, cap expositor/a tindrà dret a reclamar indemnització a l'Ajuntament de Santa Bàrbara per actes de sabotatge i terrorisme que es poguessin produir a la zona firal, amb independència dels danys que es poguessin produir a persones i/o materials.

29- En cas de cancel·lació de la fira abans que aquesta s'iniciés, l'organització retornaria els imports abonats per la reserva de l'espai. No es farà cap retorn si la fira s'ha iniciat, si l'expositor/a ha abandonat el seu espai i/o no s'ha presentat al mateix sense causa degudament justificada o si comunica l'absència 10 dies hàbils abans de començar la fira. En aquest darrer cas i sempre que es justifiqui degudament, l'organització pot retornar l'import abonat per la reserva de l'espai.

30- L'organització es reserva el dret d'alterar, modificar i/o suprimir la fira i les activitats paral·leles que s'hi celebrin en el marc d'Arrels- Festivitat de Sant Gregori si causes justificades així ho determinessin.

31- L'expositor/a, pel fet de tenir adjudicat un espai a la Fira, es considera que coneix i accepta les bases presents i s'obliga a complir-les.

33- CLÀSULA LOPD

D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades personals que es facilitin, seran tractades als fitxers amb la finalitat de realitzar la reserva per a la Fira de l'any en qüestió, així com per a les comunicacions que l'organització de la fira pugui dirigir amb motiu de la mateixa i successives edicions i per motius complementaris, complint en tot moment el principi de qualitat de les dades, és a dir, guardant la proporcionalitat entre la finalitat que es segueix i els mitjans utilitzats.

Les dades aportades no seran cedides a cap tercer.

El consentiment s'entendrà prestat en tant que no es comuniqui per escrit la seva revocació.

En cas que no es vulgui rebre comunicacions sobre futures fires o altra informació, s'haurà d'indicar a l'organització.

En cas que es comuniquin dades de caràcter personal de persones físiques diferents a les interessades, s'haurà d'informar prèviament a l'organització per incloure-ho a les clàusules de privacitat.

El titular de les dades es compromet a comunicar per escrit a l'Ajuntament de Santa Bàrbara qualsevol modificació que es pugui produir en qualsevol dels apartats.

Poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts a la Llei Orgànica 15/1999 davant el responsable dels fitxers, Ajuntament de Santa Bàrbara a la següent direcció: Registre General-Rota de l'Alto, 2- 43570 Santa Bàrbara (Tarragona).