

BASES DE PARTICIPACIÓ PER LA FIRA DE L'OLI I LA MEDITERRÀNIA DE SANTA BÀRBARA

1- La Fira de l'Oli i la Mediterrània la regeix i convoca l'Ajuntament de Santa Bàrbara. L'organització comunicarà les normes complementàries que es determini.

2- La Fira es celebra a la zona esportiva de Santa Bàrbara.

3- Les dates de la fira són el darrer cap de setmana (divendres, dissabte i diumenge) del mes de novembre.

4- Podran sol·licitar la seva participació qui compleixi els requisits establerts a aquestes bases, així com a la sol·licitud d'admissió a la convocatòria corresponent. Les sol·licituds de grups i/o col·lectius, s'han de remetre com a sol·licituds individuals i amb tots els camps degudament complimentats per al seu registre independent, encara que puguin estar en una mateixa sol·licitud.

5- Per a registrar les sol·licituds d'admissió de forma correcta, aquestes han d'estar degudament complimentades en tots els apartats amb la resta de documentació exigida. La documentació obligatòria que ha d'acompanyar la sol·licitud és:

- Annex I: Declaració jurada d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'adhesió a la fira. En el cas de no ser empresa constituïda i actuar com a persona individual i/o aficionat/da, aquest document es substituirà per una declaració única d'estar al corrent legal de qualsevol obligació legal que pugui ser requerida.
- Annex II: autorització de drets d'imatge
- Fotocòpia del DNI i/o NIF del qui presenta la sol·licitud o en el seu defecte, del CIF en el cas de persones jurídiques.
- Documentació tècnica segons la tipologia d'expositor/a (veure punts 6 i 7)

6- Els expositors d'alimentació, ja siguin expositors i/o food trucks, hauran d'aportar, a més a més, la següent documentació:

- Alta de l'IAE (tot i que estigui exempt del seu pagament)
- Justificant del pagament d'autònoms i/o societats del darrer mes o documentació acreditativa
- Carnet de manipulador/a d'aliments o documentació acreditativa
- Assegurança de Responsabilitat Civil (pòlissa i darrer rebut)
- Número registre municipal sanitari (codi del sector i codi de l'activitat i identificació del municipi) facilitat pel departament de sanitat de l'ajuntament del domicili fiscal del sol·licitant.
- Proporcionar informació de la composició dels aliments pel control dels al·lèrgens segons Reglament 1169/2011.
- Declaració de compliment dels requisits establerts en la legislació sanitària bàsica i específica dels sectors de l'activitat.

7- Les atraccions i similars hauran d'aportar, a més a més, la següent documentació:

- Alta de l'IAE (tot i que estigui exempt del seu pagament)
- Justificant del pagament d'autònoms i/o societats del darrer mes o documentació acreditativa
- Manual de muntatge en el que es faci constar que l'atracció compleix les normes de seguretat que li són d'aplicació, esmentant de forma expressa les normes corresponents.
- Assegurança de Responsabilitat Civil (pòlissa i darrer rebut)
- Document justificatiu de l'acompliment del Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

8- L'organització podrà requerir qualsevol informació que precisi abans de prendre una decisió sobre qualsevol sol·licitud.

9- Les sol·licituds juntament amb la documentació pertinent hauran de remetre a l'Ajuntament de Santa Bàrbara per qualsevol dels següents mitjans:

- www.santabarbara.cat (Seu electrònica- instància genèrica)
- Correu electrònic: santabarbarafires@santabarbarara.cat

El termini d'inscripció finalitza a les 23.59h del dilluns abans de la fira. Fora d'aquesta data, el lloguer dependrà de la disponibilitat i de la valoració que en faci l'organització.

10- Les sol·licituds que compleixin els requisits, entraran per ordre de registre d'entrada de documents.

11- Les admissions quedaran limitades al nombre d'espais disponibles. L'acceptació definitiva de la sol·licitud de participació no tindrà validesa fins no rebre el justificant de pagament del lloguer de l'espai.

12- Un cop l'organització hagi comprovat el pagament realitzat, es comunicarà a les persones interessades mitjançant correu electrònic o notificació electrònica.

13- L'adjudicació dels espais la portarà a terme l'organització de la Fira, a les respectives zones designades d'acord amb la sol·licitud realitzada i tipologia d'estand, en els diferents espais d'ubicació d'expositors de la fira.

14- Les quantitats a pagar d'acord amb la tipologia d'expositor son:

- | | |
|---|-----------------------|
| - Lloguer estands sector oleícola (per m ² o fracció) | 5,00€/m2 (+10% IVA) |
| - Lloguer resta estands interiors (per m ² o fracció): | 10,00€/m2 (+ 10% IVA) |
| - Lloguer d'estands exteriors (per m ² o fracció): | 3,00€/m2 (+ 10% IVA) |

15- Es considera vinculació al sector oleícola els següents sectors i subsectors:



- Sector primari (producció i cultiu)
 - o Olivicultura: cultiu d'oliveres (tradicional, intensiu i superintensiu).
 - o Vivers: producció i venda de plantes d'olivera certificades.
 - o Subministraments agrícoles: venda de fertilitzants, fitosanitaris i adobs.
 - o Maquinària agrícola: fabricació i venda de tractors, vibradors, paraigües recol·lectors i eines de cultiu.
 - o Gestió de l'aigua: empreses de sistemes de reg i monitorització de l'oliverar.
- Sector de primera transformació (almàsseres i producció)
 - o Almàsseres: centres d'extracció i elaboració d'oli d'oliva.
 - o Maquinària industrial: fabricants de tecnologia per a l'extracció d'oli
 - o Tecnologia i control de qualitat: Laboratoris d'anàlisi química i física per garantir la qualitat de l'oli (AOVE, Verge).
- Sector industrial i de subproductes
 - o Indústries que processen l'oroll d'oliva per extreure oli d'oroll.
 - o Envasadores: empreses dedicades a l'envasament i l'etiquetatge de l'oli.
 - o Indústria de biomassa: valorització de restes de poda, os d'oliva i pinyolada per a generació d'energia.
 - o Cosmètica: fabricació de cremes, sabons i cremes basades exclusivament en l'oli d'oliva i els polifenols.
- Sector auxiliar i de serveis
 - o Packaging i envasos: fabricació d'ampolles de vidre, plàstic (PET) i llaunes.
 - o Logística i transport: empreses de transport de mercaderies, cisterna i logística internacional.
 - o Oleoturisme: sector turístic vinculat a l'oliverar i almàsseres.
 - o Consultoria oleícola: assessorament tècnic a trulls i productors (assessors de producció, tast).
 - o Màrqueting i distribució: agències de màrqueting especialitzades i cadenes de distribució comercial.

Per a l'ocupació destinada a atraccions i similars, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 22, epígraf 2:

- Llicència per a l'ocupació d'espais exteriors destinats a tómbols, aparells en moviment, circs...:
 - Fins a 30 m²: 12,00€/dia
 - De 30 m² a 70 m²: 15,00€/dia
 - Més de 70 m²: 20,00€/dia

16- El lloguer d'espais interiors es determinarà per tres tipologies estàndard d'estand:

- Estand tipus 1: 2m x 3m (6m²)
- Estand tipus 2: 3m x 3m (9m²)
- Estand tipus 3: 4m x 3m (12m²)

Si es desitja un estand amb unes característiques més grans, caldrà sol·licitar-ho prèviament a l'organització qui, en funció de la disponibilitat i característiques, podrà cedir, si s'escau, el lloguer del mateix, aplicant la tarifa corresponent segons mesures.

Es cediran uns estands especials de diferent format a aquells expositors vinculats a sectors pròpiament alimentaris i/o gastronòmics que ho sol·licitin, sempre i quan hi hagi disponibilitat i, des de l'organització, es determini que compleix amb els requisits mínims per poder optar a aquest tipus d'estand.

17- Queda suprimida la bonificació del 5% i 10% a expositors/es que han participat de forma ininterrompuda més de cinc i deu anys respectivament, a fi i efecte que s'ha reduït el preu de lloguer d'espai respecte edicions anteriors a 2024.

18- S'ha de realitzar el corresponent ingrés al següent número de compte corrent:

- Caixabank ES61-2100- 0680- 61- 0200001516 (Codi 0119760)
- BBVA ES96-0182-5634-14-0200430797

18.1 En cas de cancel·lació de la inscripció, fins a 15 dies abans de l'inici de la fira, es podrà reclamar el 100% de l'import. Si la cancel·lació es fa dins dels darrers 15 dies, ja no es retornarà cap import.

19- El preu per participar a la fira inclou:

19.1 Per als expositors interiors (pavelló i carpa annexa):

- Estand amb retolació i punt de llum.
- Consum d'aigua i llum necessaris durant els dies de la fira.
- Servei de neteja i vigilància del recinte firal.
- Assegurança de RC i danys materials.
- Publicitat

19.2 Per als expositors exteriors:

- Reserva d'espai
- Servei de neteja i vigilància del recinte firal.
- Assegurança de RC i danys materials.
- Publicitat (estands maquinària agrícola)

20- El muntatge es realitzarà des del dijous abans de la fira, de 08 a 21 hores, i el divendres de 08 a 13 hores. L'espai que no s'ha ocupat abans de les 11 hores del divendres de la fira i sense avís del titular, l'organització podrà utilitzar l'espai per qualsevol altra finalitat.

21- El desmuntatge de la fira es realitzarà a partir de l'hora del tancament de la fira fins a les 00 hores, i el dilluns posterior, de 07 a 12 hores.

22- L'organització podrà deixar en reserva algunes sol·licituds d'admissió, per si es produís qualsevol baixa, renúncia o incompliment d'alguna de les bases. També reservarà espais per a entitats vinculades al teixit associatiu i sociocultural del municipi.

23- L'organització de la Fira està constituïda per:

- Regidor/a de Fires
- Tècnic/a de Promoció Econòmica
- Dinamitzadora TIC i noves tecnologies
- Responsable del Departament de Secretaria
- Director/a ràdio local
- Tècnic/a de Joventut

24- Perfil de l'expositor: a banda dels exposats com a prioritaris a l'art. 15 d'aquestes bases, tindran preferència expositors vinculats, directa o indirectament als següents sectors:

- Agricultura
- Agroalimentari/ alimentació
- Maquinària agrícola
- Restauració
- Gastronomia
- Turisme

Aquests sectors s'ubicaran al pavelló firal mentre que la resta, que segons l'organització no compleixin els requisits concrets, s'ubicaran a la carpa annexa. Aquesta decisió es prendrà per acord de tot l'equip de l'organització.

25- La participació d'altres expositors/es, pel fet de tractar-se d'una fira de tipus multisectorial, l'organització també acceptarà la participació d'altres empreses i/o entitats públiques o privades que, per interès general, s'adaptin al contingut de la fira.

26- Expositors/es admesos es comprometen a:

- Acatar les decisions que l'organització pugui adoptar durant el transcurs de la Fira.
- Mantenir l'estada a la Fira des del moment de la inauguració fins a la clausura .
- Contribuir al manteniment de l'ordre i la neteja de les zones comunes i a la clausura deixar la superfície ocupada en les mateixes condicions de l'inici.
- Que els productes exposats per a la venda disposin del PVP amb tots els impostos inclosos.

- Els productes alimentaris han de tenir els corresponents registres alimentaris i complir amb les normatives sanitàries exigibles que marca el punt 7 d'aquestes bases. En cas que l'organització detecti qualsevol irregularitat, podrà sol·licitar la informació corresponent de cada producte i/o fer comparèixer a membres del Departament de Salut d perquè realitzin les comprovacions pertinents.
- Ubicar-se a l'espai atorgat per l'organització; en cas de voler ampliar-lo i /o canviar-lo, ho ha de comunicar al responsable del muntatge firal que decidirà en funció de la disponibilitat.

Cas que no s'acatin aquestes premisses, l'organització es reserva el dret d'impedir-ne la participació a la fira. L'Ajuntament de Santa Bàrbara no es fa responsable de qualsevol advertència i/o sanció per part de les autoritats responsables sobre la documentació que es pugui requerir a expositors/es durant el transcurs de la fira.

27- L'organització de la fira garantirà la seguretat durant el cap de setmana de la fira. Tot i això, expositors i exposidores han de vetllar pels seus productes, donat que l'Ajuntament no es farà responsable de furt i/o similars que puguin produir-se en el transcurs de la fira.

28- Es prohibeix permuta, cessió o sots-arrendament a tercers de l'espai adjudicat.

29- En cap cas l'expositor pot modificar l'estructura de l'estand, tota variació que es vulgui fer del mateix per motius de decoració, publicitat, etc. s'ha de comunicar al responsable de muntatge. No es podran fer forats en cap part de l'estructura de l'estand. L'expositor és responsable dels danys i perjudicis que s'ocasionen a causa de la seva modificació.

30- Cap producte exposat a la Fira es podrà fotografiar o gravar sense autorització del/la propietari/a. L'organització es reserva aquest dret, utilitzant diferents imatges per a la promoció de l'esdeveniment.

31- Les possibles reclamacions relacionades amb l'organització i/o contingut de la present convocatòria, es tramitaran per instància a l'Ajuntament de Santa Bàrbara en el termini de deu dies hàbils des de la seva notificació.

L'Ajuntament de Santa Bàrbara trametrà la consulta a l'òrgan corresponent a fi de decidir, si s'escau, quin procediment seguir d'acord amb les bases, reglaments i normes establertes i vetllar pels interessos generals de la Fira.

32- L'Ajuntament de Santa Bàrbara, com a organitzador de la fira, no es fa responsable dels danys i perjudicis de tot tipus que es poden ocasionar a qualsevol persona física i/o jurídica que faci els treballs o desenvolupi la seva activitat en el marc de la fira i la zona firal durant el cap de setmana que dura l'esdeveniment. Es consideren expressament inclosos entre expositors/es els seus empleats, col·laboradors i/o sots- contractistes.

33- Tampoc es responsabilitza dels possibles danys i perjudicis causats als visitants pels expositors, els seus empleats, col·laboradors i/o sots-contractistes. Així com, cap expositor/a tindrà dret a reclamar indemnització a l'Ajuntament de Santa Bàrbara per inclemències meteorològiques ni per actes de sabotatge i terrorisme que es poguessin produir a l'espai firal, amb independència dels danys personals i/o materials.



34- L'expositor/a, pel fet de tenir adjudicat un espai a la Fira, es considera que coneix i accepta les bases presents i s'obliga a complir-les. L'acceptació definitiva de participació resta reservada a l'organització de la Fira, que podrà rebutjar aquelles sol·licituds que, al seu criteri, no s'ajusten a les finalitats del certamen.

35- Clàusula LOPD

D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades personals que es facilitin, seran tractades als fitxers amb la finalitat de realitzar la reserva per a la Fira de l'any en qüestió, així com per a les comunicacions que l'organització de la fira pugui dirigir amb motiu de la mateixa i successives edicions i per motius complementaris, complint en tot moment el principi de qualitat de les dades, és a dir, guardant la proporcionalitat entre la finalitat que es segueix i els mitjans utilitzats.

Les dades aportades no seran cedides a cap tercer.

El consentiment s'entendrà prestat en tant que no es comuniqui per escrit la seva revocació. En cas que no es vulgui rebre comunicacions sobre futures fires o altra informació, s'haurà d'indicar a l'organització.

En cas que es comuniquin dades de caràcter personal de persones físiques diferents a les interessades, s'haurà d'informar prèviament a l'organització per incloure-ho a les clàusules de privacitat.

El titular de les dades es compromet a comunicar per escrit a l'Ajuntament de Santa Bàrbara qualsevol modificació que es pugui produir en qualsevol dels apartats.

Poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts a la Llei Orgànica 15/1999 davant el responsable dels fitxers, AJUNTAMENT DE SANTA BÀRBARA a la següent direcció: Registre General- Pl. Alcalde Cid i Cid,1 - 43570 Santa Bàrbara (Tarragona).