



Ajuntament de
Santa Bàrbara



FIRA DE L'OLI
I LA MEDITERRÀNIA
SANTA BÀRBARA

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PARTICIPACION

INFORMACION DE REGISTRO		A rellenar por la organización	
REGISTRO DE ENTRADA			
DATOS DE LA SOLICITUD		A RELLENAR POR EL/LA INTERESADO/A Señale con una X en cada apartado la opción que corresponda. Escribir con letra mayúscula.	
EMPRESA/INSTITUCION			
PERSONA DE CONTACTO			
TELÉFONO		NIF/NIE/CIF	
DIRECCIÓN			
CP I POBLACIÓN			
EMAIL			
PRODUCTO/SERVICIO			
ESTANDS INTERIORES (sector oleícola) (por m ² o fracción: 5€/m ² +IVA)		A RELLENAR POR EL/LA INTERESADO/A Señale con una X en cada apartado la opción que corresponda. Escribir con letra mayúscula.	
	Estand tipo 1- 6m ² (2m x 3m)- Precio: 33,00€ (IVA incluido)		
	Estand tipo 2- 9m ² (3m x 3m)- Precio: 49,50€ (IVA incluido)		
	Estand tipo 3- 12m ² (4m x 3m)- Precio: 66,00€ (IVA incluido)		
	Estand especial (previa consulta disponibilidad)	Espacio solicitado (m ²)	
ESTANDS INTERIORES (otros sectores) (por m ² o fracción: 10€/m ² +IVA)		A RELLENAR POR EL/LA INTERESADO/A Señale con una X en cada apartado la opción que corresponda. Escribir con letra mayúscula.	
	Estand tipo 1- 6m ² (2m x 3m)- Precio: 66,00€ (IVA incluido)		
	Estand tipo 2- 9m ² (3m x 3m)- Precio: 99,00€ (IVA incluido)		
	Estand tipo 3- 12m ² (4m x 3m)- Precio: 132,00€ (IVA incluido)		
	Estand especial (previa consulta disponibilidad)	Espacio solicitado (m ²)	
NOM RÈTOL A L'ESTAND			
PARADAS EXTERIORES (por m ² o fracción: 3€/m ²)		A RELLENAR POR EL/LA INTERESADO/A Señale con una X en cada apartado la opción que corresponda. Escribir con letra mayúscula.	
	Parada exterior	Espacio solicitado (m ²)	
ATRACCIONS		A RELLENAR POR EL/LA INTERESADO/A Señale con una X en cada apartado la opción que corresponda. Escribir con letra mayúscula.	
	Atracción hasta 30m ² (12€/día)	Espacio solicitado (m ²)	
	Entre 30m ² i 70m ² (15€/día)		
	Más de 70m ² (20€/día)		
Firma			
DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA CON LA SOLICITUD (Marcar con una X)			
	DNI expositor/a o CIF de la empresa		
	Anexo I (declaraciones responsables)		
	Anexo II (autorización derechos de imagen)		
	Documentación complementaria (paradas de alimentación y/o atracciones)		
	Justificante de pago		



Ajuntament de
Santa Bàrbara



FIRA DE L'OLI
I LA MEDITERRÀNIA
SANTA BÀRBARA

ANEXO 1: DECLARACIONES

A RELLENAR POR EL/LA INTERESADO/A
Señale con una X en cada apartado la opción que
corresponda. Escribir con letra mayúscula.

D./Dña

con domicilio en

y con NIF/NIE núm.

en representación de (en su caso)

DECLARO

PRIMERO.- Que, en el caso de empresa constituida legalmente, se encuentra al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social en fecha que se firma y que se comprometo a cumplir todos los requisitos legales para realizar la venta en el espacio cedido por la organización de la feria, eximiendo al Ayuntamiento de Santa Bàrbara de cualquier responsabilidad derivada del no cumplimiento de dichos requisitos, legales y/o sanitarios.

En caso de no ser empresa constituida como tal y declarar la actividad como lúdica y/o de ocio, declaro encontrarme al corriente de todas las obligaciones que marca la normativa legal e, igualmente, me comprometo a cumplir todos los requisitos legales para realizar la venta en el espacio cedido por parte de la organización de la feria, eximiendo al Ayuntamiento de Santa Bàrbara de cualquier responsabilidad derivada del no cumplimiento de los citados.

SEGUNDO.- Que manifiesto mi voluntad de adherirme como expositor/a la Fira de l'Oli i la Mediterrània gestionada por el Ayuntamiento de Santa Bàrbara y cumpliendo en todo momento los requisitos incluidos en las bases de participación de la feria.

En

,

Firma

Los datos de carácter personal que se facilitan en este formulario, quedarán registrados en un fichero custodiado por el Ayuntamiento de Santa Bàrbara, con la única finalidad que se expresa en las bases de esta convocatoria. Por este motivo pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mencionado responsable, con dirección en Pl. Acalde Cid i Cid, 1, 2, 43570 de Santa Bàrbara, Tarragona.



Ajuntament de
Santa Bàrbara



FIRA DE L'OLI
I LA MEDITERRÀNIA
SANTA BÀRBARA

ANEXO 2: DERECHOS DE IMAGEN

A RELLENAR POR EL/LA INTERESADO/A
Señale con una X en cada apartado la opción que
corresponda. Escribir con letra mayúscula.

INTERESADO/A	
NIF/NIE	
CP I POBLACION	
REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)	
NIF/NIE	

Autorización derechos de imagen: el Ayuntamiento de Santa Bàrbara, en tanto que responsable del tratamiento de los datos personales del interesado/a, le informa que estos datos se tratarán de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (GDPR), la Ley Orgánica 3/2018, de la Ley Orgánica 3/2018, 1/1982 de protección civil, derecho al honor, intimidad personal y familiar ya la propia imagen, por lo que se le facilita, a continuación, la información del tratamiento:

Finalidades y legitimación del tratamiento: grabación de imágenes y vídeos de las actividades llevadas a cabo por el Responsable del tratamiento para hacer publicidad en los medios de comunicación (por consentimiento del interesado, art. 6.1.a GDPR). En ningún caso se publicará el nombre del Interesado.

Criterios de conservación de los datos: se conservarán durante no más tiempo del necesario para mantener la finalidad del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia y cuando ya no sea necesario por este motivo, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar que los datos sean anonimizados o totalmente destruidos.

Comunicación de los datos: no se comunicarán los datos a terceros sin su consentimiento, salvo que sea obligación legal. El interesado/a puede autorizar o no el tratamiento marcando con una «X» la casilla correspondiente de SÍ (doy el consentimiento) o NO (no doy el consentimiento) para las siguientes categorías de destinatarios en el documento adjunto.

Derechos que tiene el interesado/a: derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento. Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y de limitación u oposición a su tratamiento. Derecho a presentar reclamación ante la autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente. Puede ejercer sus derechos escribiendo en el correo ajuntament@santabarbara.cat o bien en persona Pl. Alcalde Cid i Cid,1 (43570 Santa Bàrbara, Tarragona).

Autorizo los siguientes tratamientos:

	Publicación en medios de comunicación de la entidad responsable
	Publicación en medios de comunicación externos a la entidad responsable

En _____,

Firma

Los datos de carácter personal que se facilitan en este formulario, quedarán registrados en un fichero custodiado por el Ayuntamiento de Santa Bàrbara, con la única finalidad que se expresa en las bases de esta convocatoria. Por este motivo pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mencionado responsable, con dirección en Pl. Alcalde Cid i Cid, 1, 2, 43570 de Santa Bàrbara, Tarragona.



NOTAS INFORMATIVAS

Información de interés por el expositor/a complementario a las bases de participación en la feria.

1. La organización cederá los stands solicitados de acuerdo a los sectores prioritarios y de acuerdo con la ocupación de cada uno de los espacios del entorno ferial.
2. Los stands se otorgarán por riguroso orden de entrada de solicitudes, confirmándose por parte del ayuntamiento su reserva.
Una vez confirmada la disponibilidad se deberá realizar el correspondiente ingreso en los distintos números de cuentas bancarias y enviar el justificante del ingreso.
3. En caso de cancelación de la inscripción, hasta 15 días antes del inicio de la feria, se podrá reclamar el 100% del importe. Si la cancelación se realiza dentro de los últimos 15 días, ya no se devolverá ningún importe.
4. Cuentas bancarias para realizar el ingreso:
 - La Caixa: ES61-21000680610200001516 (Codi 0119760)
 - BBVA: ES9601825634140200430797
5. El precio incluye:
 - Consumo de agua y luz necesarios durante los días de la feria.
 - Servicio de limpieza y vigilancia del recinto ferial.
 - Seguro de RC y daños materiales.

INFORMACIÓN DE INTERÉS

Información de interés por el expositor/a complementario a las bases de participación en la feria.

MONTAJE	Jueves: de 8 a 21 horas Viernes: de 7.30 a 14 horas Sábado y domingo: de 7:30 a 9:30 horas Fuera de este horario, es necesario dejar el recinto ya que se procede a la apertura de la feria. Una vez montado el stand o parada, hay que dejar los vehículos en fuera de recinto ferial (aparcamientos anexos a la zona de la feria). Les pedimos, en la medida de lo posible, que se respeten los turnos, espacios y aparcamientos durante el montaje, ya que son momentos de mucha actividad y movimiento de vehículos. Las paradas irán marcadas en el suelo con su nombre. En cualquier caso, habrá una persona de la organización que les indicará previamente y que deberá contactar una vez llegue al recinto ferial. La entrada de vehículos está restringida a según zonas del recinto ferial. Es necesario consultar previamente con la organización.
DESMONTAJE	El desmontaje empezará una vez quede clausurada la feria, el domingo a las 20.30 horas. No se podrá desmontar antes de la finalización de la feria ni entrar ningún vehículo en el recinto. Como en el montaje, le pedimos que con el desmontaje se respete turnos, espacios y aparcamientos para evitar, en la medida de lo posible, problemáticas de circulación de vehículos y personas.
SEGURIDAD	La organización de la feria dotará al espacio ferial de vigilancia desde el cierre de la feria a las 21 de la noche hasta la apertura a las 10 de la mañana, así como mediodía. Asimismo, no se hace responsable de cualquier sustracción y robo que se diera durante el fin de semana. Para mayor seguridad, se pide que no se entre en el recinto ferial durante las horas de descanso de mediodía, de 14 a 16 horas. Cualquier sustracción y/o robo, es necesario comunicarlo a la organización para hacerlo saber al personal de seguridad de la feria.
DOCUMENTACIÓN	Es necesario llevar la documentación en todo momento para realizar las comprobaciones.
INFORMACIÓN	Durante el montaje, habrá personal del ayuntamiento que le guiará a cada lugar asignado y se le informará de cualquier duda.
UBICACIÓN	Cuando se llegue al espacio ferial, la organización le dará el sitio de ubicación.