



BASES DE PARTICIPACIÓ PER LA FIRA DE L'OLI I LA MEDITERRÀNIA DE SANTA BÀRBARA

1- La Fira de l'Oli i la Mediterrània la regeix i convoca l'Ajuntament de Santa Bàrbara. L'organització comunicarà les normes complementàries que es determini.

2- La Fira es celebra a la zona esportiva de Santa Bàrbara.

3- Les dates de la fira són el quart cap de setmana (divendres, dissabte i diumenge) del mes de novembre.

4- Podran sol·licitar la seva participació qui compleixi els requisits establerts a aquestes bases, així com a la sol·licitud d'admissió a la convocatòria corresponent. Les sol·licituds de grups i/o col·lectius, s'han de remetre com a sol·licituds individuals i amb tots els camps degudament complimentats per al seu registre independent, encara que puguin estar en una mateixa sol·licitud.

5- Per a registrar les sol·licituds d'admissió de forma correcta, aquestes han d'estar degudament complimentades en tots els apartats amb la resta de documentació exigida. La documentació obligatòria que ha d'acompanyar la sol·licitud és:

- Annex I: Declaració jurada d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'adhesió a la fira. En el cas de no ser empresa constituïda i actuar com a persona individual i/o aficionat/da, aquest document es substituirà per una declaració única d'estar al corrent legal de qualsevol obligació legal que pugui ser requerida.
- Annex II: autorització de drets d'imatge
- Fotocòpia del DNI i/o NIF del qui presenta la sol·licitud.
- Documentació tècnica segons la tipologia d'expositor/a (veure punt 6 d'aquestes bases)
- Altra documentació que sigui d'interès i/o requerida per l'organització.

6- Els expositors d'alimentació, hauran d'aportar, a més a més, la següent documentació:

- Carnet de manipulador/a d'aliments o documentació acreditativa.
- Assegurança de Responsabilitat Civil.
- Altra documentació que es pugui requerir.

7- Les atraccions i similars hauran d'aportar, a més a més, la següent documentació:

- Documentació tècnica de l'atracció.
- Assegurança de Responsabilitat Civil.
- Altra documentació que es pugui requerir.

8- L'organització podrà requerir qualsevol informació que precisi abans de prendre una decisió sobre qualsevol sol·licitud.



9- Les sol·licituds juntament amb la documentació pertinent hauran de remetre a l'Ajuntament de Santa Bàrbara per qualsevol dels següents mitjans:

- www.santabarbara.cat (Seu electrònica – instància genèrica)
- Correu electrònic: santabarbarafires@santabarbarara.cat
- Fax: 977 719 285

El termini d'inscripció finalitza a les 23.59h del dilluns abans de la Fira. Fora d'aquesta data, el lloguer de l'espai dependrà de la disponibilitat i de la valoració que en faci l'organització.

10- Les sol·licituds que compleixin els requisits, entraran per ordre de registre d'entrada de documents.

11- Les admissions quedaran limitades al nombre d'espais disponibles. L'acceptació definitiva de la sol·licitud de participació no tindrà validesa fins no rebre el justificant de pagament del lloguer de l'espai.

12- Un cop l'organització hagi comprovat el pagament realitzat, es comunicarà a les persones interessades mitjançant correu electrònic o notificació electrònica.

13- L'adjudicació dels espais la portarà a terme l'organització de la Fira, a les respectives zones designades d'acord amb la sol·licitud realitzada i tipologia d'estand, en els diferents espais d'ubicació d'expositors de la fira.

14- Les quantitats a pagar són les regulades a l'ordenança Fiscal núm. 22, epígraf 3:

- | | |
|---|----------------------|
| - Lloguer d'estands interiors (per m ² o fracció): | 5,00€/m ² |
| - Lloguer d'estands exteriors (per m ² o fracció): | 2,00€/m ² |

Al preu del lloguer, s'ha de sumar el 10% de l'Impost del Valor Afegit (IVA).

Per a l'ocupació destinada a atraccions i similars, d'acord amb l'ordenança Fiscal núm. 22, epígraf 2:

- Llicència per a l'ocupació d'espais exteriors destinats a tómboles, aparells en moviment, circs...:

- | | |
|--|------------|
| - Fins a 30 m ² : | 12,00€/dia |
| - De 30 m ² a 70 m ² : | 15,00€/dia |
| - Més de 70 m ² : | 20,00€/dia |

15- S'aplicarà una bonificació del 5% en els lloguers dels estands de la fira a aquells subjectes passius que de forma ininterrompuda i continuada durant més de cinc anys, hagin participat a la fira. A partir del desè any, la bonificació serà del 10%.



16- S'ha de realitzar el corresponent ingrés al següent número de compte corrent:

- Caixabank ES61-2100- 0680- 61- 0200001516 (Codi 0119760)
- BBVA ES96-0182-5634-14-0200430797

17- El preu per participar a la fira inclou:

17.1 Per als expositors interiors (pavelló i carpa annexa):

- Estand amb retolació i punt de llum.
- Consum d'aigua i llum necessaris durant els dies de la fira.
- Servei de neteja i vigilància del recinte firal.
- Assegurança de RC i danys materials.
- Publicitat

17.2 Per als expositors exteriors:

- Reserva d'espai
- Servei de neteja i vigilància del recinte firal.
- Assegurança de RC i danys materials.
- Publicitat (estands maquinària agrícola)

18- El muntatge de la Fira es realitzarà des del dijous abans de la fira, de 08.00 a 21.00 i el divendres de 08.00 a 16.00. L'espai que no s'ha ocupat abans de les 18.00 del dia d'inici de la Fira i no hi hagi cap notícia del titular, l'organització podrà utilitzar l'espai per qualsevol altra finalitat.

19- El desmuntatge de la fira es realitzarà a partir de l'hora del tancament de la fira fins a les 00.00h, i el dilluns posterior, de 07.00 a 12.00 hores.

20- L'organització podrà deixar en reserva algunes sol·licituds d'admissió, per si es produís qualsevol baixa, renúncia o incompliment d'alguna de les bases. Al mateix temps, l'organització reservarà espais per a entitats, associacions o similars vinculades al teixit associatiu i sociocultural del municipi.

21- L'organització de la Fira està constituïda per:

- Regidor/a de Fires
- Responsable tècnic/a de la fira
- Tècnic/a de Promoció Econòmica
- Altres responsables tècnics

22- Perfil de l'expositor: tindran preferència expositors vinculats, directa o indirectament als següents sectors:

- Agricultura
- Agroalimentari



- Alimentació
- Maquinària agrícola
- Restauració
- Gastronomia
- Turisme

Aquests sectors s'ubicaran al pavelló firal mentre que la resta, que segons l'organització no compleixin els requisits concrets, s'ubicaran a la carpa annexa.

23- La participació d'altres expositors/es, pel fet de tractar-se d'una fira de tipus multisectorial, l'organització també acceptarà la participació d'altres empreses i/o entitats públiques o privades que, per interès general, s'adaptin al contingut de la fira.

24- Expositors/es admesos es comprometen a:

- Acatar les decisions que l'organització pugui adoptar durant el transcurs de la Fira.
- Mantenir l'estada a la Fira des del moment de la inauguració fins a la clausura .
- Contribuir al manteniment de l'ordre i la neteja de les zones comunes i a la clausura deixar la superfície ocupada en les mateixes condicions de l'inici.
- Que tots els productes exposats per a la venda disposin del P.V.P. amb tots els impostos inclosos.
- Els productes alimentaris han de tenir els corresponents registres alimentaris i complir amb les normatives sanitàries exigibles. En cas que l'organització detecti qualsevol irregularitat, podrà sol·licitar la informació corresponent de cada producte i/o fer comparèixer a membres del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya perquè realitzin les comprovacions pertinents.
- Ubicar-se a l'espai atorgat per l'organització; en cas de voler ampliar-lo i /o canviar-lo, ho ha de comunicar al responsable del muntatge firal que decidirà en funció de la disponibilitat.

Cas que no s'acatin aquestes premisses, l'organització es reserva el dret d'impedir-ne la participació a la fira. L'Ajuntament de Santa Bàrbara no es fa responsable de qualsevol advertència i/o sanció per part de les autoritats responsables sobre la documentació que es pugui requerir a expositors/es durant el transcurs de la fira.

25- L'organització de la fira garantirà la seguretat durant el cap de setmana de la fira. Tot i això, expositors i exposidores han de vetllar pels seus productes, donat que l'Ajuntament no es farà responsable de furtos i/o similars que puguin produir-se en el transcurs de la fira.

26- Es prohibeix la permuta, la cessió o el sots-arrendament a terceres persones de l'espai adjudicat.

27- En cap cas l'expositor pot modificar l'estructura de l'estand, tota variació que es vulgui fer del mateix per motius de decoració, publicitat, etc. s'ha de comunicar al responsable de muntatge. No es podran fer forats en cap part de l'estructura de l'estand. L'expositor és responsable dels danys i perjudicis que s'ocasionen a causa de la seva modificació.



28- Cap producte exposat a la Fira es podrà fotografiar o gravar sense autorització del/la propietari/a. L'organització es reserva aquest dret, utilitzant diferents imatges per a la promoció de l'esdeveniment.

29- Les possibles reclamacions relacionades amb l'organització i/o contingut de la present convocatòria, es tramitaran per instància a l'Ajuntament de Santa Bàrbara en el termini de deu dies hàbils des de la seva notificació.

L'Ajuntament de Santa Bàrbara trametrà la consulta a l'òrgan corresponent a fi de decidir, si s'escau, quin procediment seguir d'acord amb les bases, reglaments i normes establertes i vetllar pels interessos generals de la Fira.

30- L'Ajuntament de Santa Bàrbara, com a organitzador de la fira, no es fa responsable dels danys i perjudicis de tot tipus que es poden ocasionar a qualsevol persona física i/o jurídica que faci els treballs o desenvolupi la seva activitat en el marc de la fira i la zona firal durant el cap de setmana que dura l'esdeveniment. Es consideren expressament inclosos entre expositors/es els seus empleats, col·laboradors i/o sots- contractistes.

31- Tampoc es responsabilitza dels possibles danys i perjudicis causats als visitants pels expositors, els seus empleats, col·laboradors i/o sots-contractistes. Així com, cap expositor/a tindrà dret a reclamar indemnització a l'Ajuntament de Santa Bàrbara per actes de sabotatge i terrorisme que es poguessin produir a la zona firal, amb independència dels danys que es poguessin produir a persones i/o materials.

32- L'expositor/a, pel fet de tenir adjudicat un espai a la Fira, es considera que coneix i accepta les bases presents i s'obliga a complir-les. L'acceptació definitiva de participació resta reservada a l'organització de la Fira, que podrà rebutjar aquelles sol·licituds que, al seu criteri, no s'ajusten a les finalitats del certamen.

33- CLÀSULA LOPD

D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades personals que es facilitin, seran tractades als fitxers amb la finalitat de realitzar la reserva per a la Fira de l'any en qüestió, així com per a les comunicacions que l'organització de la fira pugui dirigir amb motiu de la mateixa i successives edicions i per motius complementaris, complint en tot moment el principi de qualitat de les dades, és a dir, guardant la proporcionalitat entre la finalitat que es segueix i els mitjans utilitzats.

Les dades aportades no seran cedides a cap tercer.

El consentiment s'entendrà prestat en tant que no es comuniqui per escrit la seva revocació.

En cas que no es vulgui rebre comunicacions sobre futures fires o altra informació, s'haurà d'indicar a l'organització.

En cas que es comuniquin dades de caràcter personal de persones físiques diferents a les interessades, s'haurà d'informar prèviament a l'organització per incloure-ho a les clàusules de privacitat.

El titular de les dades es compromet a comunicar per escrit a l'Ajuntament de Santa Bàrbara qualsevol modificació que es pugui produir en qualsevol dels apartats.



**Ajuntament de
Santa Bàrbara**



FIRA DE L'OLI
I LA MEDITERRÀNIA
SANTA BÀRBARA

Poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts a la Llei Orgànica 15/1999 davant el responsable dels fitxers, AJUNTAMENT DE SANTA BÀRBARA a la següent direcció: Registre General- Pl. Alcalde Cid i Cid,1 - 43570 Santa Bàrbara (Tarragona).